

الدورة العادية الأولى للمجلس البلدي لسنة 2019

25 فيفري 2019

محضر جلسة المجلس البلدي المنعقدة في دورته

العادية الأولى

لسنة 2019

المقدمة:

عملا بمقتضيات القانون الأساسي للبلديات ع29دد لسنة 2018 المؤرخ في 09 ماي 2018،
وتبعا للاستدعاء الموجه إلى كافة أعضاء المجلس البلدي الصادر بتاريخ 20 فيفري 2019
تحت ع377دد والأتي نصه "

أنشرف بدعوتكم لحضور الدورة العادية الأولى للمجلس البلدي لسنة 2019 التي ستعقد يوم
الاثنين 25 فيفري 2019 على الساعة التاسعة ونصف صباحا بقاعة الاجتماعات بقصر البلدية
للنظر في جدول الأعمال التالي:

➤ الوضع العام:

- متابعة الإستخلاصات.
- تقرير لجنة المديونية.
- متابعة مشاريع البلدية.
- متابعة تنفيذ التعهدات المحمولة على البلدية لتطهير مديونيتها بعنوان سنة 2016 وما
قبلها في إطار تطبيق مقتضيات المنشور الوزاري عدد 04 بتاريخ 30 أكتوبر 2017.
- تقييم الوضع المالي للبلدية على مستوى تنفيذ الميزانية (إيرادا وإنفاقا).
- تقارير الدوائر
- تقارير اللجان

➤ مسألة تعنى بالمجلس البلدي:

- حول المصادقة على النظام الداخلي للمجلس البلدي.

➤ مسائل مالية:

- حول المصادقة على التخفيض في نفقات العنوان الثاني من ميزانية بلدية قابس لسنة
2019.
- حول المصادقة على تحويل اعتماد داخل نفقات العنوان الثاني من ميزانية بلدية قابس
لسنة 2019.

- حول المصادقة على طلب قرض.

➤ مسائل مختلفة:

- حول النظر في مطلب استقالة:

• السيد منذر شمام من خطة مقرر لجنة الشباب والرياضة.

• الأنسة منى قنونو من عضوية لجنة رخص التقاسيم والبناء والهدم وخطة مقرر لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية.

• السيدة حنان خليفي رئيسة لجنة شؤون المرأة والأسرة.

- حول المصادقة على تكوين تركيبة اللجان التالية:

• لجنة مراجعة عقود الملك البلدي.

• لجنة ترشيد الاستهلاك.

- حول المصادقة على تغيير صبغة قطعة ارض.

- حول المصادقة على نقلة سوق السيارات.

- حول المصادقة على إحداث مجلس حكماء.

- حول المصادقة على إحداث نشرية ثلاثية لتعزيز الخطة الاتصالية وعقد اتفاقية مع المعهد الأعلى للصحافة وعلوم الأخبار.

- حول المصادقة على تجديد الانخراط بشبكة المدن المتوسطية.

نظرا لأهمية المواضيع المطروحة يرجى عدم التخلف"

عقد المجلس البلدي دورته العادية الأولى بقاعة الاجتماعات بقصر البلدية برئاسة السيد حبيب الزواوي رئيس المجلس البلدي، وعملا بأحكام الفقرة الأخيرة من الفصل 218 من مجلة الجماعات المحلية عين السيد بوعبد الله داي مقرا للجلسة والسيدة ريم غريبي المكلفة بمصلحة شؤون المجلس والتنسيق بين الدوائر مساعدا وقد حضر الجلسة أعضاء المجلس البلدي السيدات والسادة الآتي ذكرهم:

1- محمد شبحاوي 2- حسين يعقوب 3- عبد اللطيف راجح 4- سميرة عمري 5- نرجس

حيدر 6- صلاح الدين رحيم 7- رفيعة الهمامي جرادي 8- عبد الرؤوف ابو السعود

9- بو عبد الله داي 10- رقية مامي 11- متوكل الجماعي 12- أنور الباردي

13- سلوى حمروني 14- منى قنونو 15- منجية النابلي 16- محمد سمير الصغير

17- احمد شلبي 18- منجية التركي 19- سفيان داي 20- هاجر بنحسين 21-

فاضل الطرابلسي 22- منذر شمام 23- الصغير قفراش 24- رضا الكيلاني.

وتغيب بدون عذر السيدات والسادة:

25- رتيبة دبية 26- إكرام ثابتي 27- زينب بن يحيى 28- حنان خليفى 29- محمد غليس.
هذا وقد عقدت الجلسة التمهيدية للمجلس البلدي بتاريخ 30 جانفي 2019.
كما حضر الجلسة السيد رضا ساسي مدير الشؤون الإدارية العامة وإدارات بلدية قابس وممثلين
عن المجتمع المدني، وبناء على أن الأعضاء الحاضرين يكونون النصاب القانوني انطلقت
أشغال الجلسة.

كلمة السيد رئيس البلدية

بسم الله الرحمن الرحيم والسلام على اشرف المرسلين

نففتح على بركة الله اليوم الاثنين 25 فيفري 2019 جلسة المجلس البلدي في دورته
العادية الأولى لسنة 2019، حيث لا يسعنا إلا أن أرحب بالسيدات والسادة أعضاء المجلس
البلدي ورؤساء المصالح البلدية وجميع السيدات والسادة ضيوف بلدية قابس.
في البداية اذكر كافة الحضور بانعقاد الجلسة التمهيدية الأولى المنعقدة بتاريخ 30 جانفي
2019 خلالها تم الاستماع إلى مشاغل المواطنين وتسجيل مقترحاتهم حيث عملت المصالح
البلدية على حل البعض منها وسنقوم البعض الآخر.

كما أذكركم بأهم المشاريع التي انطلقت والتي هي بصدد الانجاز:

- انطلاق مشروع حماية المدينة من مخاطر الكوارث الطبيعية والتكنولوجية ببلدية قابس
الكبرى والإستراتيجية المحلية للحد من مخاطر الكوارث بمدينة قابس.
- في إطار تحسين جودة الخدمات بالمدينة وسعيا لتطوير إطار العيش ومواكبة
التكنولوجيات انطلق مشروع مدينة قابس الذكية "Gabes Sart City" بحضور السيد
منجي ثامر والي قابس، وممثلين عن عمادة المهندسين المعماريين، وعمادة المهندسين
وجامعيين، وبعض الجمعيات من المجتمع مدني.
- انتهاء المرحلة الأولى من مشروع التصرف وتثمين مياه الأمطار والانطلاق في المرحلة
الثانية من الدراسة والمتمثلة في إعداد بطاقات المشاريع.

كما أشير إلى الزيارة التي قام بها السيد وزير التجارة للأسواق التالية: سوق الجملة للخضر
والغلال، المسلخ البلدي، سوق الجملة للأسماك، سوق جارة للصناعات التقليدية.

كما قام أعضاء المجلس البلدي بتاريخ 6 فيفري 2019 بتحديد مجالات التعاون بين بلدية قابس
وشركاءنا الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (PNUD) في برنامجها "تدعيم" وقد قام المجلس
بالتصويت على مجال النظافة وجمالية المدينة.

أما في مجال تحسين الموارد البلدية فقد قامت بلدية قابس بحملة تحسيسية حول العفو الجبائي ومازالت الحملات متواصلة سعيا منا على تحسين موارد البلدية، ومن أهم المجالات أيضا التي تعمل البلدية على تحسينها هو مجال التراتيب القانونية حيث في إطار مقاومة الانتصاب الفوضوي واكتساح الرصيف العام والمراقبة الصحية والاقتصادية قامت بلدية قابس بعدة حملات ومازالت مستمرة شملت المناطق التالية (الأسواق، شارع الحبيب بورقيبة، شارع الجمهورية، وبعض المناطق الأخرى)، حيث تم تحرير عدة محاضر مخالفة صحية وحجز آلات وزن. وفي إطار الحرص على نجاح العمل البلدي وأمام التحديات التي تعيشها المجالس البلدية وزيادة على العمل والاهتمامات اليومية لمختلف اللجان، يجب العمل على:

- التركيز على تحقيق الحد الأدنى من الخدمات الضرورية المتعلقة بالمواطن مباشرة على غرار:
- النظافة والجمالية والعمل على تحسيس المواطن وتشريك المجتمع المدني.
- صيانة الطرقات والارصفة.
- تأمين التنوير العمومي.
- تحسين الموارد المالية للبلدية (آلية قارة للتواصل والتحسيس والاستخلاص)
- تطبيق تدريجي للقانون على غرار احترام الرصيف والحد من الانتصاب الفوضوي وخلص الديون الكبرى للبلدية والتصدي لأهم التجاوزات في الشارع وغيرها وذلك بتفعيل بعض مهام الشرطة البلدية والشرطة البيئية.

وإننا نتمنى اليوم كل النجاح لمجلسنا وإننا لسعداء بحضوركم، نمر الآن إلى عرض جدول الأعمال التالي:

➤ الوضع العام:

- متابعة الإستخلاصات.
- تقرير لجنة المديونية.
- متابعة مشاريع البلدية.
- متابعة تنفيذ التعهدات المحمولة على البلدية لتطهير مديونيتها بعنوان سنة 2016 وما قبلها في إطار تطبيق مقتضيات المنشور الوزاري عدد 04 بتاريخ 30 أكتوبر 2017.
- تقييم الوضع المالي للبلدية على مستوى تنفيذ الميزانية (إيرادا وإنفاقا).
- تقارير الدوائر
- تقارير اللجان

➤ مسألة تعنى بالمجلس البلدي:

- حول المصادقة على النظام الداخلي للمجلس البلدي.

➤ مسائل مالية:

- حول المصادقة على التخفيض في نفقات العنوان الثاني من ميزانية بلدية قابس لسنة 2019.
- حول المصادقة على تحويل اعتماد داخل نفقات العنوان الثاني من ميزانية بلدية قابس لسنة 2019.
- حول المصادقة على طلب قرض.

➤ مسائل مختلفة:

- حول النظر في مطلب استقالة:
- السيد منذر شمام من خطة مقرر لجنة الشباب والرياضة.
- الأنسة منى قنونو من عضوية لجنة رخص التقاسيم والبناء والهدم وخطة مقرر لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية.
- السيدة حنان خليفي رئيسة لجنة شؤون المرأة والأسرة.
- حول المصادقة على تكوين تركيبة اللجان التالية:
- لجنة مراجعة عقود الملك البلدي.
- لجنة ترشيد الاستهلاك.
- حول المصادقة على تغيير صبغة قطعة ارض.
- حول المصادقة على نقلة سوق السيارات.
- حول المصادقة على إحداث مجلس حكماء.
- حول المصادقة على إحداث نشرية ثلاثية لتعزيز الخطة الاتصالية وعقد اتفاقية مع المعهد الأعلى للصحافة وعلوم الأخبار.
- حول المصادقة على تجديد الانخراط بشبكة المدن المتوسطية.

اثر ذلك تمت المصادقة على جدول الأعمال بالأغلبية المطلقة (اعتراض السيد سفيان داي) بعد أن تم الاتفاق على إضافة تقرير دائرة شط السلام-البلد وتغيير ترتيب المسائل لتصبح المسألة التي تعنى بالمجلس البلدي في آخر جدول الأعمال.

نشاط هياكل البلدية:

الجلسة التمهيدية: عقد المجلس البلدي دورته التمهيدية الاولى بتاريخ 30 جانفي 2019 حضرها ممثلوا الهياكل المحلية وجمعيات وبعض المواطنين، وكانت هذه الجلسة كالعادة فرصة عبر من خلالها الحاضرون عن مشاغلهم من خلال مداخلاتهم وحواراتهم مع أعضاء المجلس البلدي.

المكتب البلدي: استعدادا لهذه الدورة عقد المكتب البلدي جلسة عمل يوم الأربعاء 13 فيفري 2019.

وبعد إنهاء كلمته الافتتاحية اقترح السيد رئيس البلدية في شأن مداولات أشغال المجلس أن تتلى التقارير والمسائل تباعا ثم يتم فتح باب النقاش.

تولى السيد رضا ساسي مدير الشؤون الإدارية العامة عرض تقارير الوضع العام التالية:

- متابعة الإستخلاصات.
- تقرير لجنة المديونية.
- متابعة مشاريع البلدية.
- متابعة تنفيذ التعهدات المحمولة على البلدية لتطهير مديونيتها بعنوان سنة 2016 وما قبلها في إطار تطبيق مقتضيات المنشور الوزاري عدد 04 بتاريخ 30 أكتوبر 2017.
- تقييم الوضع المالي للبلدية على مستوى تنفيذ الميزانية (إيرادا وإنفاقا).

متابعة الاستخلاصات

1

تقرير لجنة المديونية

كشف في ديون المؤسسات العمومية إلى غاية 31-12-2016 والمتعهد بخلاصها بميزانية سنة 2018 و 2019

مواصلة لتنفيذ مقتضيات منشور وزير الشؤون المحلية والبيئة عدد 04 بتاريخ 2017 المتعلق بتطهير مديونية البلديات بعنوان سنة 2016 وما قبلها واصلت بلدية قابس في تجسيم مقتضياته وفقا لما هو مبين بالجدول ادناه

بيان المؤسسة	مبلغ الدين	ماتم خلاصه سنة 2018	المبرمج خلاصه سنة 2019
الشركة التونسية للكهرباء والغاز	570,930	320,000	250,930
الشركة التونسية لاستغلال وتوزيع المياه	260,737	60,000	200,737
إتصالات تونس	315,451	29,000	286,451
الصندوق الوطني للتقاعد والحيطة الاجتماعية	233,940	119,156	114,784
المركز الوطني للإعلامية	7,656	7,656	-----
صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية	107,052	107,052	-----
جملة الديون	1,495,766	642,864	852,902

ديون المؤسسات الخاصة

بيان المؤسسة	مبلغ الدين	المبرمج خلاصه سنة 2019	مبلغ الدين المتبقي
جملة الدين	112.192	35000	77.192

خلال التداول في تقرير لجنة المديونية كانت بعض التوصيات:
مطالبة لجنة الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف بالتدقيق في الأرقام المدرجة بالجدول المالية.

النتبث في خلاص الشركة التونسية للكهرباء والغاز من قبل المصلحة المعنية.

متابعة المشاريع البلدية

الملاحظات	نسبة الانجاز	المبلغ	الاستشارة / الصفة	الفصل بالميزانية
الاشغال متواصلة			قصر البلدية:	6-603
	%60	893.000,000	بناء قاعة اجتماعات بقصر البلدية	
	%60	80,000,000	بناء سياج لقصر البلدية	
الاشغال متواصلة	%40	180.000,000	بنايات إدارية أخرى: - بناء مقر مصلحة الحالة المدنية المنطقة الثانية	6-603
الاشغال متواصلة	%30	470,000,000	تهيئة المستودع البلدي الهادي شاكر	6-603
مرحلة ابرام صفقة بالاتفاق المباشر	-	550.000,000	- اقتناء شاحنة ضاغطة	6-606
الاشغال متواصلة	%30	400.000,000	- أشغال تجديد و صيانة شبكة التتوير العمومي	6-610
الاشغال متواصلة	%85	1.100.000,000	تعبيد الطرقات: تعبيد الطرقات بمنطقة بلدية قابس 2017	6-613
مرحلة طلب العروض	%0	1.300.000,000	تعبيد الطرقات بمنطقة بلدية قابس 2018	
		150.000,000	بناء المنشآت الرياضية و تهيئتها: اقتناء معدات و تجهيزات للمركب الرياضي	6-616
فواضل اعتمادات محالة		55.000,000	اشغال صيانة و تعهد بالمركب الرياضي	
الاشغال متواصلة	%85	70.000,000	بناء الأسواق و الأحياء و المحلات التجارية و تهيئتها: تهيئة سوق الجملة و المسلخ	6-617
		245,000,000	تهيئة الاسواق البلدية	
الاشغال متواصلة		50,000,000	اقتناء معدات و تجهيزات أخرى: اقتناء معدات و تجهيزات مراقبة:	6-606

6-606	اقتناء تجهيزات اعلامية	75,000,000	مرحلة اعادة الاستشارة
6-615	تجميل ساحة سيدي ابي لبابة	122,000,000	مرحلة الاعلان عن الاستشارة

قائمة المشاريع الجديدة المزمع تنفيذها خلال سنة 2019 :

مشاريع سنة 2019

الفصل بالميزانية	الاستشارة / الصفة	المبلغ	نسبة الانجاز	الملاحظات
6-603	تهيئة الوحدة الصحية بالمستودع البلدي	32.000,000		مرحلة اعداد الاستشارة
6-603	بناء سياج دائرة شط السلام	75,000,000		مرحلة اعداد الاستشارة
6-603	تركيز تجهيزات بمغازة المستودع البلدي	60,000,000		مرحلة اعداد الاستشارة
6-604	اقتناء اثاث لقصر البلدية	120,000,000		مرحلة اعداد طلب العروض
6-608	<u>اقتناء وسائل نقل:</u> اقتناء ع10 دد سيارات إدارية	35.000,000		مرحلة اعداد الاستشارة
6-610	- أشغال تجديد و صيانة شبكة التوزيع العمومي	500.000,000		مرحلة اعداد طلب العروض
6-613	<u>تعبيد الطرقات:</u> تعبيد الطرقات بمنطقة بلدية قابس 2019	1.200.000,000	-	مرحلة اعداد ملف الموافقة المبدئية على التمويل
6-613	- صيانة و تعهد الطرقات	100.000,000		مرحلة اعداد الاستشارة
6-613	الترصيف و تبليط الانهج	200.000,000		مرحلة اعداد الاستشارة

✓ اثر عرض جدول متابعة المشاريع البلدية كانت بعض التساؤلات موجهة الى الادارة البلدية:

- حول كيفية تقييم نسبة انجاز المشاريع فيما يخص مجال تعبيد الطرقات.

- حول المبلغ المحدد لمشروع تهيئة صور قصر البلدية.
- حول الفارق بين مجموع العنوان الأول ومجموع العنوان الثاني.
- حول فواضل الاعتمادات.
- حول مدى رقابة البلدية لمشاريع التعبيد.
- حول طرق تمويل اقتناء معدات و تجهيزات مراقبة (50 اد).
- ✓ كما كانت بعض الملاحظات المتمثلة في:
- ضرورة تفعيل صلاحيات رؤساء الدوائر.
- تقديم جدول مفصل وبأكثر دقة.
- مطالبة المصالح الفنية باعداد مذكرات تفسيرية حول المشاريع.
- مطالبة بمد كافة رؤساء الدوائر بجدول مفصل حول بنسبة انجاز المشاريع خاص بكل دائرة.
- اضافة جدول خاص بنسبة الانجاز المالي.
- الاشارة الى عدم تقدم الاشغال بالدوائر الثلاث.
- ضرورة حضور القابض البلدي.
- خلال تدخلات اعضاء المجلس البلدي للسيد رئيس البلدية والسيد مدير الشؤون الادارية العامة بعض الاجابات:
- ضرورة مراسلة امانة المال الجهوي للإشعار بغياب القابض البلدي عن جلسات المجلس البلدي.
- الاشارة الى اخر مشروع انجز بالنسبة للميزانية التشاركية هو مشروع سيدي ابي لبابة.
- الاشارة الى الاشكاليات العقارية منذ تاريخ النيابات الخصوصية (سوق باب بحر، سوق المنزل، ..).
- انتداب فنيين لتدارك الاخلالات الفنية في العديد من المجالات.
- تخصيص مكتب دراسات في صورة تأخر عملية الانتداب.

تقييم الوضع المالي للبلدية على مستوى تنفيذ الميزانية (إيرادا وإنفاقا)

10500.000,000	التقديرات الاولى
-	الزيادة في التقديرات
-	التخفيض في التقديرات
10500.000,000	التقديرات النهائية

747.695,671	الموارد المنجزة
58.111,328	الموارد المتوفرة للصرف
65.026,247	الموارد المتوفرة للدفع

-	بصدد التخفيض
9752.304,329	التقديرات غير المنجزة

توظيف موارد العنوان الأول بالنفقات

المجموع	العنوان الثاني	العنوان الاول	الموارد الموظفة في
10500.000,000	381.000,000	10119.000,000	الاعتمادات الموظفة
689.584,343	-	689.584,343	الاعتمادات الأمور بصرفها
682.669,424	-	682.669,424	الاعتمادات المدفوعة
9810.415,657	381.000,000	9429.415,657	التقديرات المتوفرة للصرف
9817.330,576	381.000,000	9436.330,576	التقديرات المتوفرة للدفع

تقارير الدوائر البلدية

تولت السيدة منجية النابلي رئيسة دائرة حي المنارة عرض التقرير التالي:

تقرير دائرة حي المنارة

أمّا بعد، فننتقدّم إلى سيادتكم بتقرير حول نشاط الدائرة في الفترة بين ما بين ديسمبر 2018 إلى 8 فيفري 2019 و ذلك قصد عرضه على أنظار المجلس البلدي.

1- العمل الإداري:

الخدمات لسنة 2018

التراخيص:

- رخص بناء: 30 رخصة
- تراخيص الكهرباء: 250 رخصة
- تراخيص الماء: 300 ترخيص
- انتهاء أشغال: 30 شهادة
- التعريف بالإمضاء: 13857 عملية تعريف بالإمضاء
- نسخ مطابقة للأصل: 8073 عملية نسخة مطابقة للأصل الحالة المدنية:
- الولادات: 145 رسما
- الوفيات: 40 رسما
- زواج العدول : 57 رسما وثائق الحالة المدنية:
- مضامين ولادة: 34114 (عربية – فرنسية)
- دفاتر عائليّة: 16 دفتر
- مضامين وفاة: 1000 مضمون وفاة
- شهادات زواج: 200

وكالة المقايض: مداخيل الدائرة: 24.210.350

2- إحصاء للموظفون و الأعوان:

- الموظفون المنتدبون: 7
- أعوان البيئة: 1
- آليّة 16: 1
- حضيرة: 3

ملاحظة: سيرفق هذا الإحصاء سيرة ذاتيّة للمنتدبين مع الإشارة هناك نقص في التكوين (إداري+ تصرف مالي) و ذلك لغياب تشريكهم في الدورات التكوينية وهو مما يعطل العمل الإداري خاصة

عند غياب متصرف الدائرة أو وكالة المقايض وقد راسلنا المصالح المعنية لسدّ الشغور في خطط: التفويض في الامضاء - وكيل المقايض.

وكذلك توفير خزنة مال للمقايض والى الآن ننتظر الردّ الإيجابي.

3- النظافة و العناية بالبيئة:

وبعدّ هذا الشأن من أهم أولويات العمل البلدي وقد قامت الدائرة على العمل على تحسين المجهود البلدي في اطار النظافة و العناية بالبيئة من خلال:

- جرد للمصبات العشوائية والقيام بحملات نظافة أسبوعية للنقاط السوداء (يوم الجمعة) من نتائجه القضاء على نقطة سوداء قرب الملعب وكذلك قرب الجمعية المائية.
 - القيام بحملات نظافة متواصلة بالمؤسسات الترويية والسوق والشوارع الرئيسية بالشراكة مع المجتمع المدني (8 مؤسسات ابتدائي + اعدادي و ثانوي)
 - وضع رزنامة لرفع الفضلات بالاتفاق مع مقاول النظافة (حي الازدهار - حي المنارة)
- الجلسات:

جلسة (1) مع أعوان الشرطة البيئية بتاريخ.

الموضوع: جرد للمتاجر والمقاهي والفضاءات بشارعي: أبو القاسم الشابي وصالح الدين الأيوبي وذلك لتحقيق الأهداف التالية:

- ابرام الاتفاقيات بين البلدية وهذه الفضاءات
 - فرز بعض النفايات: البنّ في المقاهي و لتثمينه في الفلاحة (تخصيص لون من السلال (الأخضر مثلا) لجمعه.
 - حاويات لفرز المواد البلاستيكية بالمدارس الابتدائية بالدائرة.
- جلسة (2) بتاريخ 15 جانفي 2019 مع شركة الهاني و باشراف السيد رئيس لجنة النظافة و حضور السيد رئيس البلدية وقع فيها تحديد البرنامج التالي:
- ضبط مخطط رفع الفضلات المنزلية يشمل عمل المسالك والتوقيت.
 - انجاز صندوق اقتراحات بالدائرة لتسجيل الملاحظات والاقتراحات (بداية من مارس 2019)

- اعتماد برامج وقائية وحملات تحسيسية قبل فصل الصيف
 - تركيز حاويات كبيرة الحجم بنقاط خاصة
 - انجاز بعض النقاط ذات الطابع الجمالي (أحياء أو شوارع نموذجية)
- جلسة (3) مع السيد معتمد قابس الجنوبية

الموضوع: حول الحملة الوطنية لتلقيح الكلاب السائبة جلسة أولى بتاريخ 4 أبريل 2019 وثانية بتاريخ 7 فيفري 2019 وقع التطرق فيها الى:

- إعداد روزنامة للتلقيح والقيام بحملات نظافة في قابس الجنوبية
 - وثلتها جلسة ثانية حدّدت فيها الأطراف المتدخلة - بلدية قابس - التجهيز - الفلاحة - ورؤساء الدوائر - المجتمع المدني (جمعية الصيادين) و قد انطلقت الحملة بداية من يوم 9 فيفري 2019 حددت فيها أماكن التدخل خاصة النقاط السوداء بقابس الجنوبية.
- شواغل الدائرة و الاقتراحات:

- استكمال تعبيد الأنهج التالية: نهج الرازي - نهج ISET في حالة كارثية لانجرافه بسبب الأمطار و قد وعد رئيس مصلحة الطرقات المواطنين منذ بداية أكتوبر بذلك.
- صيانة سوق حي المنارة و خاصة تسلم البلدية ل 4 متاجر من الولاية و التأكيد على الخصوصية التجارية كمركز للحي مع العلم هنالك 3 متاجر تحت حوزة أحد المواطنين دون إبرام عقد كراء بالإضافة الى الحالة الكارثية لها و قد راسلنا المصلحة في الغرض.
- مواصلة تنظيف واد القلم الذي توقف بسبب تجاوزات عقارية على أطراف الواد و قد راسلنا الترتيب في ذلك - خاصة وراء المعهد النموذجي (الذي أضحي وكر فساد) و قد اتصلت بوكالة الأودية فصرّحوا أنهم مكلفين ب 900 متر فقط للتنظيف
- الرجاء التوضيح في هذا الشأن و سنعرض عليكم مسألة : اقتراح مسلك صحي على ضفاف الواد.
- متابعة مشروع التنمية المندمجة لدراسة مشروع: ملعب الحي بحي الازدهار الذي رصدت له 180 مليون) و كذلك الطريق الرابطة بين البنك التجاري وكارفور (القرعة حي الازدهار)
- اقتراح معاضدة الحملة الوطنية حول التلقيح للكلاب السائبة و كذلك الاستعداد لموسم الصيف: حملات نظافة مكثفة و مداواة النشعيات والنقاط السوداء (وشواشة) خاصة على مستوى حي الازدهار وواد قريعة و حي الممرضين ووراء معهد ابن خلدون بحي الزهور والشاطئ.
- صيانة و تهيئة المناطق الخضراء: عدم الاكتفاء بالمناسبات (عيد الشجرة) حي ابن خلدون - حي الازدهار - حي المنارة - حي الممرضين- تهيئة موقف للسيارات Parking بالدائرة مع العلم pavé والرمل متوفر وهو مطلب قد تكرر طلبه لتهيئة الدائرة

أثر ذلك تولى السيد متوكل الجماعي رئيس دائرة شط السلام-البلد عرض التقرير التالي:

تقرير دائرة شط السلام - البلد

عدد السكان بالدائرة: 16597

منطقة شط السلام: 7454

منطقة البلد: 9143

عدد السكان بالدائرة 4233

شط السلام: 1905

البلد: 2328

يشرفني أن أعرض على المجلس البلدي تقرير حول وضعية ونشاط الدائرة البلدية شط السلام-البلد للفترة الممتدة من غرة أكتوبر 8102 إلى 88 فيفري 8102 مضمنا بعض الاقتراحات.

1- العمل البلدي:

أ- يتميز العمل البلدي بدائرة شط السلام - البلد بحركية من حيث تقديم الخدمات . للمواطنين من تعريف بالامضاء ونسخ مطابقة للأصل واستخراج مضامين الحالة المدنية وترسيم رسوم الولادات والوفيات. والزواج وتضمينها بالاعلامية, وقد شهد عمليات استخراج وثائق الحالة المدنية إقبالا في بعض الفصول كما هو مبين في الجدول = الفترة من غرة أكتوبر 2018 إلى 22 فيفري 2018

- رسوم الولادات: 122

- رسوم الوفاة: 15

- رسوم الزواج العدلي: 03

- رسوم الزواج البلدي: 01

وثائق الحالة المدنية		
من غرة أكتوبر 2018 الى 22 فيفري 2019		
1	الولادات (عربية)	4955
2	الولادات (فرنسية)	459
3	الوفيات (عربية)	178

	الوفيات (فرنسية)	06
4	دفتر عائلي	12
5	عقد زواج عربية	10
6	عقد زواج فرنسية	05
7	التعريف بالامضاء	3403
8	النسخ المطابقة للاصل	557

ب- العمل الفني

تعتبر منطقة شط السالم - البلد أكبر مساحة خضراء (4/3 مساحة الدائرة) ببلدية تقاس المدينة وهو ما حال دون السماح للمواطنين بالتمتع برخص بناء وبالتالي صعوبات في الحصول على رخص الربط بشبكة المياه الصالحة للشرب وبشبكة الكهرباء والغاز.

علما أن الأرقام المسجلة في زيادة منح رخص إدخال الماء والكهرباء كانت نتيجة أشغال تقوية طريق عدد 239 المنجز من طرف الإدارة الجهوية للتجهيز وأشغال تعبيد بعض الانهج من طرف البلدية وهو ما تم استثماره لدفع المواطنين لخالص ديونهم المتخلدة لدى القباضة البلدية للحصول على تراخيص الماء والكهرباء

في هذا الصدد نوصي:

- بالتسريع في مراجعة مثال التهيئة العمرانية سيما أن مناطق واسعة من الواحة تم غزوها عمرانيا وأصبحت أمرا واقعا.
- تخصيص العون الفني لدائرة شط السالم-البلد وعدم تشتيت جهوده بين الدوائر الأخرى
- تخصيص وسيلة نقل (دراجة نارية) للعون الفني لتسهيل تنفيذ معانياته

المعاينات الفنية والتراخيص		
من غرة اكتوبر 2018 الى 22 فيفري 2019		
1	تراخيص الماء والكهرباء	70
2	رخص البناء	20 (تم قبول 08)

ج- النظافة:

رفع الفضلات المنزلية: يعد موضوع النظافة من أهم أولويات العمل البلدي لما له من تأثير مباشر على حياة المواطنين وبالرغم من تحسن ملحوظ في رفع الفواضل المنزلية من حيث احترام التواقيت والاستمرارية، توجد اخلالات لم تعالج بعد من تقبيل عدم دخول شاحنات رفع الفضلات. أنهج مكتظة بالسكان ما يدفع المتساكنين إلى تكديس القمامة في الانهج الرئيسة مع قلة

الحاويات يضاف إلى ذلك التجاوزات التي يقوم بها سائقي شاحنات رفع الفضلات من تخطي بعض الانهج

في هذا الصدد نوصي:

- تعيين مراقب نظافة بالمنطقة سيما أن التجاوزات متكررة لسائقي الشاحنات في تخطي بعض الانهج أو عدم الرجوع إليها بتعلة امتلاء الشاحنات.
- تخصيص عداد من الحاويات تناسب إمتداد الدائرة .
- تخصيص فريق كنس لأنهج والطرق الرئيسية.

د - الاشغال المنتهية أو في طور الانجاز

- انتهاء تنفيذ أشغال قاعة الاجتماعات. بشط السالم-البلد مع الحاجة الملحة في تعجيل إنجاز السياج المدرج ضمن ميزانية 8102 لحماية منشآت الدائرة
- الانتهاء من تعبيد نهج طه حسين بالخرسانة الاسفلتية بعد تحقيق أغلب مطالب المواطنين خاصة ما تعلق بتركيز بعض مجمعات الامطار وربطها بأقرب مصرف طبيعي (النشعية المجاورة للنهج)
- بداية أشغال تعبيد جزء من نهج الأهرام ونهج وادي سيدي حسن ضمن أشغال تعبيد أجزاء من أربعة أنهج بالدائرة مدرجة ضمن ميزانية 2017.
- إنهاء أشغال تركيز شبكة الانارة العمومية (الموصولة تحت الارض) بجزء من نهج الاهرام بالرواحية -النزلة (إعتمادات 2017)
- بداية تركيز منصات الاعمدة ضمن أشغال الانارة العمومية في جزء من نهج الواحة إبتداء من سوق الجملة للخضر حتى ما تقبل مقهى الغموج (إعتمادات 2017).
- استغلال أشغال تقوية طريق عدد 239 من طرف التجهيز بإلحاق بعض الاشغال الضرورية فقد أضفنا في الاشغال معالجة 6 نقاط زرقاء (سرعان ما تغمر بمياه الأمطار) بإضافة 4 نقاط لم يتفطن لها المتعهد بالانجاز مع تضمين إعادة بناء الحائط المسند للطريق الصادق لسود على ضفاف مسرب النوري باعتماد الاسمنت المسلح في أساساته, كما نسقنا مع المندوبية الفلاحة حيث تعهدت بالتدخل على طول المسرب المذكور لانجاز تقنات وقناطر موصلة لأنهج الصغيرة والممتدة على طول طريق الصادق لسود, كما تكفلت بتجهيز المسرب لاعتماده في تصريف مياه الامطار وهو ما ساعد التجهيز - بعد استشارتنا- في تحديد نقاط حفر مجمعات مياه الامطار.
- استمرار جهر المصارف الطبيعية للمياه من خنادق ومسارب ونشعيات رئيسية وفرعية وقد حققنا تقدما محترما في ذلك وقد اعتمدنا على فريق يضم 9 أفراد مع مراقب وآليات حفر في

- الخنادق، كما قمنا بربط المسارب الفرعية بالرئيسية عبر تقنوت قطر 600مم حيث يكون الفاصل بينها شوارع بصدد التعبيد على غرار طريق الصادق لسود...
- تهيئة وتعبيد المسالك الصحية الفلاحية بالمقاطع (venants-Tout) بدعم من المؤسسات الصناعية... وقد هيأنا مسالك طويلة بكل من شط السالم والقيطون والحربي في هذا الصدد نوصي:
 - التسريع في صيانة كثير من الطرقات والانهج التي أصبحت غير معبدة للسير الطبيعي نتيجة كثرة الحفر و التشققات على غرار طريق عوينة والاهرام وحوال الواد...
 - التسريع في انجاز أشغال التعبيد بكل من نهج الاهرام وواد سيدي حسن والحربي بالخرسانة الاسفلتية
 - ضرورة إدراج أشغال توسعة قاعة الحالة المدنية ضمن ميزانية 2019 بتكلفة لا تتجاوز 15 ألف دينار بحسب الفنيين
 - علما أن ضيق المساحة اضطرنا إلى تركيز إحدى وحدات الحالة المدنية خلف الاعوان وهو ما يضطرهم إلى التنقل لاستخراج وثيقة
 - تشريك تقني الدائرة في كل المسائل الفنية موضوع تدخل المصالح الفنية للبلدية في حدود دائرة شط السالم-البلد، خاصة منها الأشغال حتى يتسنى لكاهية رئيس البلدية تجلي كل المسائل الفنية والإمضاء المبدئي والنهائي على إتمام الاشغال ومدى مطابقتها لكراس الشروط

2-الموارد البشرية:

- تعاني دائرة شط السالم-البلد من نقص في الموارد البشرية حيث لم يقع ملئ الشغورات الحاصلة بعد تقاعد أعوان الحالة المدنية وتمتع عونين بإجازات مرض طويلة الاجال وأصبحت الدائرة من دون متصرف ومن دون كاتبة تقني حيث نضطر إلى أشغال أحد عوني الحالة المدنية أجل رqn المراسلات أو المعاينات الفنية...
- بالاضافة إلى عدم التزام عون مباشر بالدوام بالرغم من الإجراءات المتخذة ضد:
- أعوان المباشرون:
 - عون مستكتب ادارة
 - عون وتقع ترسيمها في سنة 2017
 - عون تم انتدابها وفق الالية 16 ولم ترسم بعد وهو ما لا خول لها القيام بعمليات التعريف بالامضاء
 - عون تقني
 - عامل استقبال

التوصيات : الدائرة بحاجة ملحة ل :

-كاتبة تقني

-منظمة مع اتساع منشآت الدائرة

-حارس ليلي من أبناء الجهة حيث أصبح بالدائرة تجهيزات ستدعم -بإذن الله- مع تأنيث نقاعة الاجتماعات.

بعد عرض تقرير دائرة شط السلام-البلد تولى السيد صلاح الدين رحيم رئيس دائرة سيدي أبي لبابة عرض التقرير التالي:

تقرير الدائرة البلدية سيدي أبي لبابة

(1) التقرير الإداري :

دعوة إلى التسريع في فتح مكتب الحالة المدنية الخاص بإجراءات الدفن بمقبرة سيدي أبي لبابة وذلك بتوفير التجهيزات والموارد البشرية اللازمة.

(2) الوضع البيئي :

رفع الفضلات تعاقدت بلدية قابس مع شركة خاصة لمدة خمسة سنوات (2020/2016) تتعهد فيه الشركة برفع و كنس كل الفضلات.
بالدائرة حسب برنامج وضع للغرض.
وبعد تجريه أكثر من ثلاث سنوات تأكد انه لا يمكن مواصلة رفع الفضلات بهذه الطريقة التي بينت فشلها للأسباب التالية:

- 1 شاحنة ضاغطة و 4 شاحنات قالية لا تكفي لرفع فضلات 50.000 ساكن
- عدم التزام الشركة بتعهداتها حيث لا تغطي كل مساحة الدائرة في رفع الفضلات
- نقص كبير في اليد العام للشركة خاصة "أعوان السياقة"
- عدم قدرة الشركة لاحترام مواعيت رفع الفضلات
- عدم رفع الفضلات داخل الأحياء السكنية الضيقة الشيء الذي تسبب في تكوين أكثر من 17 نقطة سوداء
- العمل بحصة واحدة تسببت في تراكم الفضلات (الروائح الكريهة , تكاثر ظاهرة البرباشة, تكاثر القطط والكلاب السائبة....)

لذا وجب إعادة النظر في منظومة رفع الفضلات بكامل الدائرة باعتماد آلية (porte à porte) كذلك اعتماد الحصتين عوض الحصاة الواحدة و ذلك في اقرب الآجال و الإسراع بمراجعة أو إنهاء العقد المبرم بين بلدية قابس و الشركة

- شارع 14 جانفي "سوق الثلاث"

يعتبر السوق الأسبوعي "سوق الثلاث" من اكبر المشاكل بالدائرة لما يخلفه من أضرار بيئية وتعطل لحركة المرور. لقد وصلتنا عريضة ممضاة من عدد كبير من متساكني شارع 14 جانفي بتاريخ كنا قد وجهنا نسخة منها الى السيد رئيس البلدية مطالبين بإخراج "سوق الثلاث" الذي أصبح يمثل إزعاجا حقيقيا.

(3) الأشغال

- الطرقات

إن وضع الطرقات في حالة سيئة جدا لغياب الصيانة وغياب الأرصفة و تزداد الأمور سوءا بعد كل نزول للأمطار كما هناك تدمير من طرف العديد من المتساكنين بسبب تعطل انجاز المشاريع المبرمجة لتعبيد الطرقات خاصة لبرامج المخطط الاستثماري التشاركي لسنوات 2017 و 2018 .

- علامات المرور

نقص كبير في علامات المرور خاصة أمام المدارس و المعاهد

- التنوير العمومي

مازالت العديد من المناطق لا يشملها التنوير البلدي بالرغم من حسن التدخل لمصلحة التنوير أسبوعيا والاستجابة لشكايات المتساكنين

- تسمية الشوارع والانهج

وصلتنا العديد من الملاحظات لغياب الأسماء بالعديد من الشوارع و الانهج بالدائرة كما وصلتنا بعض العرائض تطالب بالتراجع في بعض التسميات لبعض الشوارع التي تتم بصفة تشاركية.

(4) المستودع الحجز البلدي: مازال يشكو نقصا فادحا في الموارد البشرية .

وقع تسوية عدد من المحجوزات مع الديوانة كما سيقع في الأيام القادمة جرد في الدراجات النارية المحجوزة لإعداد بته في الغرض.

مسألة عدد 1 : تهيئة المساحة الخضراء على طول شارع 14 جانفي
مسألة عدد 2 :

- تهيئة مقبرة سيدي أبي لبابة

- إعداد كراس شروط خاصة بالمقبرة (بناء المقابر و نظافة وصيانة المقبرة).

اثر عرض التقرير انف الذكر تطرق اعضاء المجلس البلدي الى النقاط التالية:

- الاستعداد لشهر رمضان والموسم الصيفي
- متابعة ومراقبة الاشغال البلدية
- تجديد كراس شروط الاشغال لسنة 2019.
- توصية:
- تفعيل البرنامج المنصص بمحضر جلسة الاربعاء 20 فيفري 2019 حول
هيكلية الادارة الفنية.
- المطالبة بالتنسيق بين رؤساء اللجان والدوائر.
- دعوة رؤساء اللجان ورؤساء الدوائر الى ضرورة احترام اجال اعداد تقاريرهم.
- اقتراح تثبيت عداد ماء بالمسلخ البلدي
- الاستعداد للقيام بحملات مقاومة الحشرات.
- تتبع اصحاب المؤسسات المنتصبة بالمنطقة البلدية لخلاص ادائهم البلدي.

تقارير اللجان

اثر عرض تقارير الدوائر أحال السيد رئيس البلدية الكلمة إلى رؤساء اللجان.
تولى السيد محمد شبحاوي رئيس لجنة النظافة والعناية بالبيئة عرض التقرير التالي:

تقرير لجنة النظافة والعناية بالبيئة

➤ نقاط اهتمام:

الموضوع: حول برامج عمل السداسية الأولى لسنة 2019.

مجال الاهتمام	الملاحظات و الاقتراحات
01	حول العملة العرضيين - بداية العمل بداية 31 مارس. - 30 فردا
02	دعم فني لمصلحة النظافة وفد تركي مختص : - إصلاح آلية الكنس الآلي - ورشات عمل نظرية و تطبيقية - المدة شهر بداية من 18 فيفري
03	متابعة ملف G.I.Z. - متابعة إجراءات اقتناء شاحنة
04	متابعة ملف الشاحنات الجديدة - اجراءات ادارية - برنامج الاستخدام
05	ميثاق نظافة - اجتماع تحضير مع الجمعيات - اجتماع كافة المتدخلين
06	متفرقات - عملة شركة البيئة بداية من 18 فيفري و تدريجيا - 10 + 5 + 13 + 20 - مشاريع موجهة مع شركة البيئة - تحضيرات الصيف (اجتماعات و إجراءات عملية) - متابعة مردودية شركة الهاني - نظافة الأسواق - متابعة مراسلات الإدارة : C.T. و مصب فضلات البناء و السياحة و الكنس الآلي - انجاز منبت بلدي :

		- الجمالية - التثمين
--	--	-------------------------

الموضوع: حول رؤية عمل بلدي.

وبعد ، في إطار الحرص على نجاح العمل البلدي و أمام التحديات التي تعيشها المجالس البلدية و زيادة على العمل و الاهتمامات اليومية لمختلف اللجان ، المقترح التركيز في المرحلة الحالية على المسائل التي تهم مباشرة المواطن ولها نتائج ملموسة و مرئية من بينها :

أولا : التركيز على تحقيق الحد الأدنى من الخدمات الضرورية المتعلقة بالمواطن مباشرة على غرار :

- النظافة والجمالية والعمل على تحسيس المواطن وتشريك المجتمع المدني.
- صيانة الطرقات والرصيف.
- تأمين التنوير العمومي.
- إضفاء لمسة جمالية أولية للمدينة (Des parkings- des placettes وسيولة مرورية و تركيز مجسمات للمدينة)

ثانيا : تحسين الموارد المالية للبلدية (آلية قارة للتواصل و التحسيس و الاستخلاص)

ثالثا : تطبيق تدريجي للقانون على غرار احترام الرصيف و الحد من الانتصاب الفوضوي و خلاص الديون الكبرى للبلدية والتصدي لأهم التجاوزات في الشارع و غيرها و ذلك بتفعيل بعض مهام الشرطة البلدية والشرطة البيئية.

أما بالنسبة للتنمية فيجب ضبط الاهتمامات حسب الأولوية على مستوى المجلس البلدي ثم إحداث خلية تنسيق و متابعة مدعمة بأفراد من خارج المجلس لمساعدته في ذلك.

ان النقاط المشار إليها تهم المواطن و تنمashi و انتظارات العديد منهم باختلاف انتماءاتهم وهو ما يساعد على التجاوب الايجابي مع العمل البلدي حاليا و مع التطلعات المستقبلية للمواطن.

نقاط اهتمام

اجتماع يوم الجمعة 1 فيفري 2019

ع ر	المحاور	نقاط الاهتمام	الملاحظات
01	عقد عمل مع شركة البيئة	- النظافة عامة - البستنة - الحراسة	

	- الإدارة - صفقة نظافة منفردة		
03	- دعم فني - Assistance technique	- تصليح آلية الكنس - ورشات عمل نظرية - متابعة ميدانية النظافة والجمالية	المدة شهرا مصلحة النظافة المدينة
04	- العملة - العرضيين	- العدد 30	بداية من مارس
05	- ميثاق نظافة - مدينة قابس	- حملة تحسيسية - ميثاق شراكة	شهر مارس
06	- لقاء مع المجتمع المدني المعني	- كافة الجمعيات العاملة في المجال	النصف الثاني من شهر فيفري الاستئناس بأرائهم
07	- متفرقات	- GIZ - حالة صحية - شرطة البيئة	

مخطط انجاز وثيقة ميثاق النظافة لبلدية قابس

ضبط الأهداف و آلية العمل (مستوى اللجنة)

محور الاجتماع	نقاط الاهتمام	الملاحظات
1	- تحسس و ضبط آليات تواصل - التعريف بالمجهود و الأفاق	يوم
2	- تقديم الميثاق - توزيع انتماء الجمعيات - ملاحظات و أفكار	يوم
3	- تقسيم الدائرة - التعريف بالية العمل - تحديد المسؤولية	

	- حملة إعلامية لكل دائرة		
4	اجتماع النهائي	- إبراز المراحل - دور مختلف الجهات - إمضاء الميثاق - حفل بسيط	

خلال عرض تقرير لجنة النظافة والعناية بالبيئة كانت بعض الملاحظات متمثلة في:

- التساؤل حول الصفقة المبرمة مع شركة البيئة.
 - المطالبة بعرض محتوى الاتفاقية المبرمة مع شركة البيئة.
 - الإشارة الى ضعف الاعتمادات والامكانيات.
 - المطالبة بتسجيل الإخلالات التي يقوم بها مقاول النظافة.
 - المطالبة بنسخة من كراس شروط النظافة.
 - المطالبة بتحديد أهداف والعمل على تحقيقها خلال الفترة النيابية.
 - اثر طرح الملاحظات كان لرئيس البلدية الرد:
 - تم الاتفاق مع شركة البيئة لتوفير العنصر البشري.
 - سيتم الإسراع في تركيز مركز تحويل.
- بعد عرض تقرير لجنة النظافة والعناية بالبيئة تولت السيدة سميرة عمري رئيس لجنة الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة عرض التقرير التالي:

تقرير لجنة الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة

يشرفني أن أعرض على المجلس البلدي تقرير لجنة الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة للفترة الممتدة من 01 جانفي إلى غاية 13 فيفري 2019 مضمنا بعض الملاحظات.

في إطار الاستعداد لملف تقييم الأداء البلدي تمت متابعة مجال الحوكمة من طرف أعضاء اللجنة المتمثلة في:

- **المقاربة التشاركية:** في ما يخص تطبيق المقاربة التشاركية، تم إعداد محاضر الجلسات التمهيدية والدورات العادية « الأربعة » من طرف المكلفة بمصلحة المجلس السيدة ريم الغريبي.

في ما يخص سعي الجماعة المحلية لاتخاذ إجراءات إضافية تعكس تطبيق المقاربة التشاركية و إلى جانب إعداد تقرير حول المخطط الاستثماري التشاركي لسنة 2019 والذي سيتم عرضه في جلسة تقييمية ستحددها اللجنة لاحقا قامت رئيسة اللجنة بإعداد تقرير في هذا المجال يتضمن العديد من الأنشطة أهمها:

- توقيع رئيس البلدية وأعضاء المجلس ومجموعة من المجتمع المدني.
- التشخيص التشاركي.
- الملتقى المتعلق بالاستشارة الوطنية الموسعة حول مشروع خطة العمل الوطنية الثالثة
- لشراكة الحكومة المفتوحة بحضور رؤساء لجان الديمقراطية التشاركية والحكومة المفتوحة
- بولاية قابس.
- حملة نظافة مقبرة سيدي بلبابة.
- الاحتفال بعيد الشجرة.
- زيارة رئيس البلدية للسوق الصناعية التقليدية بقابس « سوق الحنة.»
- في ما يخص الإعلام ولترسيخ مبدأ الشفافية ومبدأ التشاركية يجب توفير واقتناء معدات اللازمة للإعلام والتواصل.
- الشفافية والنفاز للمعلومة:
- تكريسا لمبدأ الشفافية والنفاز للمعلومة تصافرت جهود اللجنة حيث اعتمدت مع المصالح المختصة عدة وسائل لإعلام المواطنين منها :
- إعلام الإذاعات الالكترونية والجهوية - صفحات الفيسبوك التابعة لبلدية قابس و موقع الواب - سيارة إشهار - لافتات - منشورات - جرائد وصحف .
- في إطار ضمان حق كل شخص طبيعي أو معنوي في النفاذ إلى المعلومة ولترسيخ وتعزيز
- مبدأ الشفافية، تمّ تكليف الأنسة صفاء الفقيه مهندس أول والمكلفة بمصلحة التنظيم والأساليب والإعلامية كمكلفة بالنفاذ إلى المعلومة والسيد عدنان بن رمضان مساعد مكلف بتاريخ 24 ديسمبر 2018.
- بلغ عدد طلب النفاذ إلى المعلوم إلى غاية 11 فيفري 2019 سبعة مطالب وتم الرد عليها جميعا في الآجال.

ملاحظة..:

- القيام بدورات تكوينية في النفاذ للمعلومة للمكلفين بها يعتبر ضرورة ملحة لتأدية المهمة على أكمل وجه
- ضرورة وجود ختم (خاص للنسخ المطابقة للأصل وللنفاذ بالمعلومة)
- وجود خطة عمل تلتزم بها كل المصالح البلدية ضمن روزنامة العمل ويسهر على حسن تطبيقها السيد رئيس البلدية أو السيد الكاتب العام

■ كما تعتمد مصلحة الإعلامية على مبدأ النشر التلقائي للمعطيات ليتمكن المواطنون من الإطلاع عليها عبر موقع الواب.

● آليات التصرف في الشكاوى:

مند أن توليت رئاسة لجنة الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة أوليت اهتماما خاصا بنظام التصرف في الشكاوى وتضافرت الجهود مع أعضاء اللجنة وخاصة منهم السيدة رقية مامي والسيدة هاجر بن حسين بمعية السيدة ليليا جرادي الإطار المكلف بالتصرف في الشكاوى إيماننا منا في تطوير قدرات التصرف البلدي من خلال معالجة المعلومات المضمنة بالعرائض والمطالب والشكاوى وتكريسا لعلاقة جيدة بين البلدية و المواطنين مع العلم أن اللجنة عقدت جلسة لمناقشة هذا المحور بتاريخ 2018/11/23 وكان حضور أعضاء المجلس هزيلا جدا مقارنة بأهمية هذه الموضوع الذي يضم 10 نقاط بتقييم الأداء فالرجاء إعطاء المزيد من الجدية والاهتمام لهذه الآلية (التصرف في الشكاوى).

نشاط لجنة الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة للفترة الممتدة

من 01 جانفي إلى غاية 13 فيفري: 2019

الجمعة 11 جانفي 2019 : عقدت لجنة الديمقراطية التشاركية جلسة عمل لوضع خطة عمل لسنة 2019 وقع التطرق إلى العديد من المواضيع أهمها تقييم الأداء حيث تم خلالها استدعاء المكلفة بمصلحة المجلس ريم الغريبي والمكلفة بالنفاذ إلى المعلومة صفاء الفقيه والمكلفة بسجل الشكاوى ليليا جرادي ،وفي هذا الإطار ستعقد اللجنة جلسة كل ثلاثة أشهر سيتم خلالها تقديم تقارير من طرف المصالح المذكورة سابقا حول « النفاذ-الشفافية-مقاربة تشاركية-سجل الشكاوى ».

في ما يخص النفاذ للمعلومة فقد تفضلت الآنسة صفاء الفقيه بتقديم النصوص القانونية خلال الجلسة والمتعلقة بالنفاذ للمعلومة كما اقترحت رقمنة الأرشفة وتنظيمه (على غرار ما تم في تنظيم دفاتر الحالة المدنية في C4)، كما اقترحت بتحديد الآجال والالتزام بها وخاصة بين المصالح مع توفير وثيقة الطلب.

كما دعا خلال الجلسة السيد محمد الشياحي بضرورة التواصل مع اللجان وتقديم تقارير مفصلة على النشاطات وأهدافها القريبة والبعيدة.

الاثنين 21/01/2019 : عقدت لجنة الديمقراطية التشاركية جلسة عمل حول القيام بحملة تحسيسية حول الأداء البلدي والمساهمة لفائدة الصندوق الوطني لتحسين السكن حضر الجلسة ممثلين من برنامج تدعيم تم سابقا الاتفاق على العمل المشترك في هذه الحملة التي تهدف إلى تحسين التواصل بين البلدية والمواطن.

الثلاثاء: 22/01/2019 نظمت لجنة الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة بالاشتراك مع مكونات المجتمع المدني وبرنامج تدعيم حملة تحسيسية حول الأداء البلدي والمساهمة لفائدة الصندوق الوطني لتحسين السكن بالساحة الأولمبية بحديقة 2 مارس (حديقة بورقيبة سابقا). تخلل هذه الحملة:

- حصة إذاعية مباشرة (راديو بالما)
- ورشة رسم كرسالة للعفو الجبائي
- تنشيط إذاعي و سونو
- حضور للصحافة المحلية

هذه الحملة ستتواصل إلى آخر السنة وذلك بالاشتراك مع بلدية قابس و مكونات المجتمع المدني وبرنامج تدعيم .

وأخيرا ستبقى اللجنة ساهرة على حسن احترام البلدية للمقتضيات القانونية المتعلقة بالشفافية والديمقراطية التشاركية ومتابعة تفعيل حق النفاذ للمعلومات
لجنة الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة
رئيسة اللجنة سميرة عمري.

رفعت الجلسة على الساعة الثانية بعد الزوال وتم الاتفاق على استئناف إشغالها في حدود الساعة الرابعة مساء.

استئناف جلسة المجلس البلدي يوم 25 فيفري 2019 على الساعة الرابعة مساء

على الساعة الرابعة مساء استأنفت أشغال الجلسة بحضور أعضاء المجلس البلدي السيدات والسادة الأتي:

- 1- محمد شبحاوي 2- حسين يعقوب 3- عبد اللطيف راجح 4- نرجس حيدر 5- صلاح الدين رحيم 6- رفيعة الهمامي جراي 7- عبد الرؤوف ابو السعود 8- بو عبد الله داي 9- رقية مامي 10- سلوى حمروني 11- منجية النابلي 12- احمد شلبي 13- منجية التركي 14- سفيان داي 15- هاجر بنحسين 16- فاضل الطرابلسي 17- منذر شمام 18- الصغير قفراش.

وتغيب بدون عذر السيدات والسادة:

- 19- سميرة عمري 20- رتيبة دبية 21- إكرام ثابتي 22- زينب بن يحي 23- حنان خليفي 24- محمد غليس 25- رضا الكيلاني 26- متوكل الجماعي 27- أنور الباردي 28- منى قنونو 29- محمد سمير الصغير.

بعد عرض تقرير لجنة النظافة وبعد نقاش مستفيض تولى السيد بوعبد الله داي رئيس لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية عرض التقرير التالي:

تقرير لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية

- متابعة جلسات اللجنة وسير تقدم الأشغال بالمنطقة البلدية : مصلحة المنشآت والبناءات:
- تم عقد 3 جلسات فنية لمتابعة سير تقدم الأشغال في كل من مشروع توسعة قصر البلدية والمنطقة الثانية و المستودع البلدي وسور البلدية.
- تم عقد جلسة عمل بحضور السيد مندوب الشباب و الرياضة والتجهيز وطرح إشكاليات المنشآت الرياضية في محيطنا البلدي و بالتحديد ملعب عمر دغمان وقد تما ضبط برنامج عناية لهذا الملعب وتعين مكتب دراسة لحل إشكالية تصريف المياه وتوسيع الفضاءات الرياضية المبرمجة فيه القاعة المغطاة، المدرج والملعب الفرعي.
- مطروح على أنظار كل من اللجنة والمجلس مقترح تهيئة كلم من ملعب كرة السلة وكرة اليد و حجرات الملابس من طرف وكالة التهذيب و التجديد العمراني في اطار برنامج تهذيب الأحياء الشعبية في حي محمد علي.
- تم عقد جلسات مع المدير التنفيذ لمشروع التنمية المندمجة والانطلاق في إعداد البرنامج الوظيفي للمجموعة الأولى المبرمجة في الروزنامة.
- مشروع تأهيل مسرح قابس الدولي للهواء الطلق مكونات المشروع بناء سور للمسرح، بناء قاعة ندوات صحفية خارجية و ادرارة المصلحة الثقافية، تجديد شبكة الكهرباء والإنارة، تثبيت 300 كرسي، تجديد دورات المياه وقاعة استقبال الضيوف.
- مشروع تهيئة ملعب حي الازدهار و الحديقة المجاورة له.
- مشروع تهيئة مفترق عين السلام إحياء العين، الجدارية، دراسة التربة و تسرب المياه، شكل المجسم و الموقع.
- تم عقد جلسة عمل مع كالة التهذيب والتجديد العمراني ومع شركة الوطنية لاستغلال وتوزيع المياه وشركة اتصالات تونس لربط القرية الحرفي بزريق بالخطوط والقنوات اللازمة والانطلاق في استغلالها في اقرب وقت .

مصلحة التهيئة العمرانية:

- جلسة مع دائرة التربة والوكالة الفلاحية حول المدخل الشمالي و شارع المغرب العربي وإمكانية تهذيب الواجهة الواحية وتحسين المردودية الاقتصادية للوحدات من خلال منحهم تأشيرة لبعث مشاريع اقتصادية تراعي حرمة الواحة وغطائها النباتي من خلال

- كراس شروط تحدد بعد الموافقة تما إحالة الملف للسيد الوالي للدعوة الي جلسة جهوية و الخروج بموقف جهوي و دعمه لدى السيد وزير الفلاحة والسياحة.
- جلسة في الولاية بإشراف السيد الوالي للعمل على تهذيب المسلك السياحي قابس- شنيني و حمايته من البناء الفوضوي.
- تم عقد اول جلسة للجنة التقاسيم في بلدية قابس بإشراف بلدية قابس وامنتالا للقوانين الصادرة عن المجلة .
- تم رصد ميزانية تقدر ب 22 الف دينار لتجميل المدينة من طرف المجلس الجهوي قوس باحد مداخل المدينة العتيقة بالمنزل و و طلاء مدخل المدينة الشمالي .
- إعداد نموذج لواجهة المحلات بسوق جارة .
- المصادقة على توسعت طريق بحي الأمل دائرة سيدي بولبابة لصعوبة نفاذ الحماية المدنية لمتساكني الحي في الحالات الخطرة .
- المصادقة على تثبيت مجسم في كل من مفترق النحال وساحة معهد ابي لبابة بعد ان تما عرضها على انظار اللجنة من طرف الفنان النحات الأستاذ بولبابة فرج .

مصلحة التنوير

- تم عقد جلسة مع شركة اتصالات تونس و البريد التونسي و الاتفاق على تقديم قيمة تقديرية لمشروع ربط الدوائر البلدية وقصر البلدية وكاميرات المراقبة داخل المنشآت و الطرقات بشبكة الألياف البصرية وهذا يندرج ضمن مشروع إرساء منظومة المتابعة الالكترونية من خلال غرفة مراقبة بقصر البلدية .
- تقدم اشغال مد و تجديد شبكة التنوير في الاحياء المبرمجة .
- تم عقد جلسة مبرورية ببلدية قابس و انطلاق العمل بالاضواء الالكترونية في مفترق فرحات حشاد ودار الثقافة .
- انتهاء اشغال ربط الدوائر والإدارة و المستودع بكاميرات المراقبة .

مصلحة الطرقات

- تم عقد جلسة مع كالة التهذيب و التجديد العمراني حول متابعة اشغال تعبيد جملة من الاحياء وامكانية الاستفادة من فواضل الميزانية المرصودة لهذه الاحياء المتمثلة في 15 الف دينار حي الازدهار , 50 الف دينار حي المنارة و 130 الف دينار سنية قالية فالمعروض على سيادتكم المناقشة و تقديم مقترحاتكم كما تما متابعة سير تقدم ملف تعبيد جزء من دائرة سيدي بولبابة المقدّر ب 5,9 مليار حيث يعتبر الملف من الناحية الاجرائية تام .

- تم اعداد ملف كراس شروط تعبيد الطرقات للمخطط الاستثماري لسنة 2018 في انتظار عرضها على لجنة ونشرها.
- تم دعوة المقاول المشرف على اشغال الطرقات الحالية الي جلسة لمتابعة سير تقدم الإشغال وسبب تعطلها الي انه لم يتمكن من الحضور .

توصيات:

- نعتبر نقص الرصيد البشري اهم إشكاليات مصالحن الفنية في بلدية قابس و هذا ما يضاعف عدد المهام للموظف الواحد وهذا يعتبر مؤشر خطر لاداءنا البلدي
- نعتبر عدم تجاوب السلطة الجهوية ومدنا بالخريطة البلدية معرقل لمشروع دراسة وتحسين مثال التهيئة العمرانية لبلدية قابس رغم استحقاقه العمراني والقانوني
- التنبيه لمخاطر التأخير الزمني لمشروع تعبيد الطرقات لسنة 2017 وتأثيره على مصدقتينا وخدمتنا وعلى مخطط البلدية التنموي للسنوات القادمة كما نعتبر إن الدعوة لجلسة في القريب العاجل مع شركة المقاولات أصبحت أولوية الأوليات للتسريع في نسق الإشغال وضبطه بجدول زمني.
- اثر التداول في تقرير لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية كانت لأعضاء المجلس البلدي الملاحظات التالية:
- مراسلة السلطة المركزية حول الحصول على الخارطة الجديدة للمنطقة البلدية لبلدية قابس.
- الإشارة إلى الإشكاليات في ما يخص مقاول الأشغال.
- الإشارة إلى ضرورة حضور رؤساء المصالح بجلسات المجلس.
- بعد عرض تقرير لجنة الاشغال والتهيئة العمرانية وبعد نقاش مستفيض تولت السيدة نرجس حيدر رئيسة لجنة الفنون والثقافة والتربية والتعليم عرض التقرير التالي:

لجنة الفنون والثقافة والتربية والتعليم

تقدّم لجنة الفنون والثقافة والتربية والتعليم لأعضاء المجلس البلدي تقريراً لنشاط اللجنة للفترة الفاصلة من 11-12-2018 إلى 11-2-2019 .

1- تدخل اللجنة لدعم مشاريع الجمعيات الثقافية :

- شاركت بلدية قابس في فعاليات مهرجان صغير مبروك للأطفال حاملي الاعاقات المختلفة ودعمت لوجستيا المهرجان، كما ساهمت اللجنة في دعم مهرجان العولة للطبخ والذي ينطلق يوم السبت 15 فيفري. - نسّقت اللجنة مع باقي اللجان والمصالح البلدية في دعم تظاهرة تنظيف مركز "سانية الباي"يوم السبت 9 فيفري.

- كما شاركت اللجنة في فعاليات الحملة التحسيسية تحت اشراف مجموعة من مكونات المجتمع المدني و بلدية قابس لتوعية المواطن باهمية العفو الجبائي يوم 23 جانفي.
- شارك السيد رئيس البلدية م.الحبيب الذوايدي والسيد رئيس دائرة شط السلام-البلد أ.متوكل الجماعي والسيدة رئيسة لجنة الفنون والثقافة والتربية والتعليم أ. نرجس حيدر يوم 29 جانفي في المبادرة التي نظمت على شرف المربي الفاضل لسعد المؤدب بمناسبة احواله على شرف المهنة.

2- الشراكات الدولية : عملت على بناء شراكات كما هو الحال ولازال العمل متواصل لفتح أفق العلاقات الدولية لبلدية قابس بمشاركة في لقاء تعاون مع منظمي برنامج "تمكين" لدعم البلديات.

3- دعم المبادرات الوطنية : واصلت اللجنة متابعتها لتقدم الأعمال بحي المنزل التي تعنى بتجميل المدينة القديمة.

4- متابعة الجلسات الدورية للمجلس البلدي

5- تنظيم الجلسات : قامت اللجنة بتنظيم عدد من الجلسات مع السادة الأعضاء ورؤساء المصالح وكانت من محاورها : - الاستعداد لتظاهرة تحت عنوان "بلدية قابس فنون وثقافة وترفيه" تهدف إلى تعزيز التواصل بين المواطن والبلدية والمساهمة في الديناميكية الاقتصادية لمدينة قابس.

• جلسة للإعداد لجلسة مفتوحة مع الجمعيات الثقافية والتربوية وللتسيق حول البرنامج السنوي للجنة.

- تنظيم جلسة مفتوحة مع الجمعيات الثقافية والتربوية : انعقدت يوم الجمعة 25 جانفي 2019 على الساعة الرابعة مساء جلسة تعارف بين مستشاري بلدية قابس والجمعيات الفنية والثقافية والتربوية بقاعة الاجتماعات بقصر البلدية، برئاسة السيدة نرجس حيدر رئيسة لجنة الفنون والثقافة والتربية والتعليم. وقد تبادل الحاضرون الاراء حول سبل التعاون مع بلدية قابس. قدمت السيدة نرجس مهام اللجنة وأهدافها والأستراتيجيات التي تعمل عليها بلدية قابس، كما عرفت رئيسة اللجنة بالقوانين المنظمة للتعاون بين البلدية والجمعيات الثقافية والتربوية.

7- تنظيم تظاهرة : بلدية قابس... فنون وثقافة وترفيه هو مشروع يهدف لإعطاء البلدية

دورا مجتمعيًا رائدا بتطوير وعي المجتمع المحلي وتوفير سبل ازدهاره الفكري والاقتصادي والعلمي... ، يحس من خلالها المواطن بالسعادة والفخر، جانب سينعكس مردوده الإيجابي على علاقة المواطن بكل مشاغل حياته اليومية وبالبلدية التي تسعى إلى ربط التواصل معه.

يتمثل المشروع في إحياء تظاهرات تنشيطية للأسواق التجارية والفضاءات المفتوحة

بحسب متطلبات الفضاء ونوعية الحدث. انطلق المشروع كتجربة أولى في سوق جارة التاريخي لما يعيشه هذه الأيام من حركيّة، في شكل تنشيط موسيقي فولكلوري مع مراوحة للألعاب الخارقة (فاكير)، مع إضافة تنشيط للأطفال يقوم به متطوعون مختصون في المجال.

مقترحات اللجنة :

- مجلس بلدية قابس للطفل : تصور يسعى الى تربية الناشئة على الديمقراطية المحلية وتدريبهم على ادارة الشأن العام. تكون في شكل انتخابات بالاعداديات تكوّن مجلسا بلديا للأطفال ليقدموا رؤيتهم للواقع البلدي وتصوّره للنقائص في الجهة. نه- فرقة بلدية قابس : بدعم من وزارة الثقافة وولاية قابس التي تمنك منحة لتكوين الفرق الجهويّة غير مُستغل.

- تفعيل مشروع ملتقيات النجاح لصالح أبناءنا التلاميذ لتطوير نتائج المناظرات في أسرع وقت.

كان هذا تقريراً مقتضباً جدّاً عن نشاط لجنة الفنون والثقافة والتربية والتعليم كما نحيلكم على صفحتها الرسميّة للوقوف على محتويات التقرير.

الإمضاء

نرجس حيدر

رئيسة لجنة الفنون والثقافة والتربية والتعليم

اثر عرض الوضع العام تم المرور إلى التداول في المسائل المدرجة بجدول الأعمال. أحيلت الكلمة إلى السيد رضا ساسي مدير شؤون الإدارية العامة لعرض المسائل المالية.

المسائل المالية

تولى السيد رضا ساسي مدير الشؤون الإدارية العامة عرض المسألة التالية:
المسألة: طلب قرض.

في إطار تنفيذ البرنامج السنوي للاستثمار البلدي لسنة 2019 نعرض على المجلس البلدي المسألة المتمثلة في طلب قرض لتمويل مشروع تعبيد بعض الطرقات بمنطقة بلدية قابس (برنامج سنة 2019) الذي تبلغ كلفته التقديرية 1.200.000 د المزمع تمويله وفق الخطة التمويلية التالية :

قرض من صندوق القروض: 300.000 د

مساعدة غير موظفة: 298.000 د

تمويل ذاتي : 602.000 د

فالمعروض على أنظار المجلس المصادقة على هذه المسألة.

أثر النقاش تمت المصادقة على المسألة بالأغلبية المطلقة.

امتنع عن التصويت كل من السيد احمد شلبي والسيدة منجية التركي.

واصل السيد رضا ساسي مدير الشؤون الادارية العامة عرض المسألة التالية:

المسألة: التخفيض في نفقات العنوان الثاني من ميزانية بلدية قابس لسنة 2019.

أثناء إعداد ميزانية بلدية قابس لسنة 2019 ، قدرت "المبالغ المقامة من الفوائض غير المستعملة من العنوان الأول لسنة 2018" والمرسمة بالفصل 80-01 فقرة 02 بـ 100.000 د. وحيث تمت إفادتنا من طرف السيد قابض بلدية قابس وذلك حسب الوصل عدد 416 أن هذه الفوائض المذكورة سالفا قد بلغت 2.089 د أي بعجز قدره 97.911 د.

لذا نعرض على أنظار المجلس البلدي المسألة المتمثلة في التخفيض في نفقات التنمية من ميزانية بلدية قابس لسنة 2019 دفعا من 9.103.605 د إلى 9.005.694 د وتعهدا من 9.428.520 د إلى 9.330.609 د أي بتخفيض قدره 97.911 د مفعلا دخلا وصرفا حسب بيانات الجدول التالي:

الموارد

الفصل	ف	فف	بيان الموارد	الاعتمادات المصادق عليها	مبلغ التخفيض	الجملة
70-01			منح التجهيز ومساهمات داخلية	394.710	-	394.710
70-01	1	1	منح صندوق القروض (نقل فواضل)	98.710	-	98.710
70-01	1	2	منح صندوق القروض (موارد السنة)	296.000	-	296.000
80-01			المبالغ المتأتية من الفوائض غير المستعملة من العنوان الأول	3.203.340	97.911	3.105.429

2.972.340		2.972.340	المبالغ المتأتية من الفوائض غير المستعملة من العنوان الأول (نقل فواضل)		01	80-01
2.089	97.911	100.000	المبالغ المقامة من الفواضل غير المستعملة من العنوان الأول للسنة الأخيرة		02	80-01
131.000	-	131.000	الفوائض غير مستعملة من العنوان الأول للسنة السابقة للسنة الأخيرة والمؤمنة بالعمليات خارج الميزان (نقل فواضل)		03	80-01
3.768.120	-	3.768.120	المناوب من مدخر المال المشترك			80-02
2.868.120	-	2.868.120	المناوب من مدخر المال المشترك (نقل فواضل)		01	80-02
900.000	-	900.000	المناوب من مدخر المال المشترك (موارد السنة)		02	80-2
1.293.860	-	1.293.860	قروض من صندوق القروض			90-01
993.860	-	993.860	قروض الصندوق (نقل فواضل)		01	90-01
300.000	-	300.000	قروض الصندوق (موارد السنة)		02	90-01
90	-	90	رئاسة الجمهورية - الحسابات الخاصة في الخزينة (نقل فواضل)			00300
30	-	30	البيئة و التنمية المستديمة - نقل فواضل			00200
60	-	60	السياحة (نقل فواضل)			00200

-	-	-	المساهمة في تحسين و حماية المحيط بالمراكز السياحية - التدخلات في الأسواق العتيقة	20	001	06718
55.760	-	55.760	موارد مخصصة لنفقات التنمية (نقل فواضل)			00200
6.635	-	6.635	مساهمات مالية لإنجاز مشاريع ذات صبغة محلية(نقل فواضل)			00500
8.624.694	97.911	8.722.605	جملة موارد العنوان الثاني			
10.500.000	-	10.500.000	جملة موارد العنوان الأول			
19.124.694	97.911	19.222.605	جملة موارد ميزانية بلدية قابس			

التقديرات النهائية		جملة التتحيات (مبلغ التخفيض)		الاعتمادات المصادق عليها		بيان المصاريف	ف	ف	الفصل
دفعاً	تعهداً	دفعاً	تعهداً	دفعاً	تعهداً		ف	ف	
500	500	-	-	500	500	دراسة مثال التهيئة العمرائية	-	0 1	06-600
34.500	71.500	-	-	34.500	71.500	دراسة مخطط المرور		0 2	06-600
185.195	107.045	-	-	185.195	107.045	دراسات أخرى		2 0	06-600
489.130	7.360	-	-	489.130	7.360	قصر البلدية		0 1	06-603
315.045	264.290	-	-	315.045	264.290	الدائرة البلدية		0 2	06-603
589.300	128.880	-	-	589.300	128.880	المستودع البلدي		0 3	06-603
166.015	9.110	-	-	166.015	9.110	بنايات إدارية أخرى		0 4	06-603
0	92.770	-	-	0	92.770	أشغال تهيئة مختلفة		0 5	06-603
76.610	260.040	-	-	76.610	260.040	أشغال الصيانة و التعهد		0 6	06-603
125.000	121.580	-	-	125.000	121.580	تجهيزات إدارية			06604
36.000	17.830	-	-	36.000	17.830	مشاريع مندمجة للإعلامية		0 1	06605
174.615	99.180	-	-	174.615	99.180	برامج وتجهيزات إعلامية مختلفة		2 0	06-605
552.580	1.022.580	-	-	552.580	1.022.580	اقتناء معدات النظافة و الطرق		0 1	06-606
241.920	437.760	-	-	241.920	437.760	اقتناء معدات و تجهيزات أخرى		0 2	06-606

161.825	54.350	-	-	161.825	54.350	اقتناء وسائل النقل	0 1	06-608
797.545	374.435	-	-	797.545	374.435	الإتارة العمومية	0 1	06-610
102.950	69.945	-	-	102.950	69.945	نصب الإشارات الضوئية	0 3	06610
350.000	250.000	-	-	350.000	250.000	أشغال الصيانة والتعهد	0 4	06-610
0	0	-	-	0	0	تركيز شبكة تصريف مياه الأمطار	0 2	06-612
0	496.865	-	-	0	496.865	بناء الأرصفة	0 1	06613
2.466.160	3.460.165	-	-	2.466.160	3.460.165	تعبيد الطرقات	0 2	06-613
770.649	275.189	97.911	97.911	868.560	373.100	الطرقات - الصيانة و التعهد	0 3	06-613
10.285	14.090	-	-	10.285	14.090	تهيئة وصيانة المقابر	0 5	06614
67.000	131.610	-	-	67.000	131.610	عمليات التهيئة والتهديب الأخرى	0 6	06-614
17.720	3.760	-	-	17.720	3.760	تهيئة الحدائق العمومية	0 1	06-615
0	3.595	-	-	0	3.595	تهيئة المساحات الخضراء	0 4	06-615
122.160	132.705	-	-	122.160	132.705	عمليات التهيئة والتجميل الأخرى	0 5	06-615
0	40.000	-	-	0	40.000	المساهمة في بناء دور الشباب والثقافة	0 2	06-616

73.060	191.215	-	-	73.060	191.215	بناء وتهيئة المنشآت الرياضية	04	06-616
329.635	435.440	-	-	329.635	435.440	بناء و تهيئة الأسواق والأحياء والمحلات التجارية	01	06-617
201.205	156.710	-	-	201.205	156.710	بناء وتهيئة المسالخ	04	06-617
52.900	52.800	-	-	52.900	52.800	بناء وتهيئة منشآت اقتصادية أخرى	20	06-617
52.615	55.115	-	-	52.615	55.115	المنشآت الاقتصادية - الصيانة	21	06-617
0	0	-	-	0	0	نفقات التنمية غير الموزعة		08-901
381.000	386.760	-	-	381.000	386.760	تسديد أصل الدين	01	10-950
90	-	-	-	90	-	رئاسة الجمهورية - الحسابات الخاصة في الخزينة (نقل فواضل)		11810
30	-	-	-	30	-	البيئة و التنمية المستدامة - نقل فواضل		06706
60	60	-	-	60	60	المساهمة في تحسين و حماية المحيط بالمراكز السياحية - التدخلات في الأسواق العتيقة		06718

55.720	103.905	-	-	55.720	103.905	بناء وتهيئة الهيكل الرياضية			06737
40	-	-	-	40	-	تجهيزات شبابية وررياضية			06738
6.635	1.470	-	-	6.635	1.470	مساهمات مالية لانجاز مشاريع محلية			00510
9.005.694	9.330.609	97.911	97.911	9.103.605	9.428.520	جملة نفقات العنوان الثاني			
10.119.000	-	-	-	10.119.000	-	جملة نفقات العنوان الأول			
19.124.694	9.330.609	97.911	97.911	19.222.605	9.428.520	جملة نفقات ميزانية بلدية قابس			

فالمعروض على أنظار المجلس المصادقة على هذه المسألة.

خلال عرض المسألة على أنظار المجلس البلدي أشار السيد احمد شلبي إلى التأثير السلبي حول تقييم الأداء البلدي على الميزانية، كما أشار السيد فاضل الطرابلسي إلى المؤثرات السلبية بميزانية سنة 2018 والعمل على الترفيع في الموارد البلدية (خاصة العفو الجبائي).
اثر النقاش تمت المصادقة على هذه المسألة بالأغلبية المطلقة.

امتنع عن التصويت كل السيدة منجية التركي والسيدان احمد شلبي وسفيان داي.

كما واصل السيد رضا ساسي مدير الشؤون الإدارية العامة عرض المسألة التالية:

المسألة : تحويل اعتمادات داخل نفقات العنوان الثاني من ميزانية بلدية قابس لسنة 2019.

صادق المجلس البلدي خلال دورته الاستثنائية لسنة 2018 بتاريخ 06 أكتوبر 2018 على ترسيم اعتمادات قدرها 600.000 د بعنوان فواضل العنوان الأول لميزانية سنة 2018 التي ستخصص لتمويل المشاريع المبرمجة ضمن البرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2019 . غير أنه تم التخفيض في هذا المبلغ إلى 100.000 د عند مناقشة الميزانية والمصادقة عليها من طرف سلطة الإشراف ثم تبين بعد ختم عمليات الصرف للسنة المالية المنقضية أن الفواضل المحققة بصفة فعلية تبلغ 2.089 د وهو ما يحول دون تمويل المشاريع المبرمجة بالمخطط.

لذا نعرض على المجلس البلدي إجراء تحويل اعتمادات في نفقات العنوان الثاني لإتمام تمويل مشاريع تعبيد الطرقات (2018-2019) وكذلك مشروع اقتناء أثاث لقصر البلدية مثلما يبينه الجدول المصاحب مع إجراء تحويلات داخل بعض فصول الميزانية التي ستتم بمقتضى مقرر من رئيس البلدية.

التقديرات النهائية		جملة التتحيات		الاعتمادات المصادق عليها		بيان المصاريف	ف	ف	الفصل
دفعاً	تعهداً	دفعاً	تعهداً	دفعاً	تعهداً				
500	500	-	-	500	500	دراسة مثال التهيئة العمرانية	-	01	06-600
34.500	71.500	-	-	34.500	71.500	دراسة مخطط الممرور		02	06-600
185.195	107.045	-	-	185.195	107.045	دراسات أخرى		20	06-600
489.130	7.360	-	-	489.130	7.360	قصر البلدية		01	06-603
111.045	60.290	204.000	204.000	315.045	264.290	الدائرة البلدية		02	06-603
589.300	128.880	-	-	589.300	128.880	المستودع البلدي		03	06-603
166.015	9.110	-	-	166.015	9.110	بنايات إدارية أخرى		04	06-603
0	92.770	-	-	0	92.770	أشغال تهيئة مختلفة		05	06-603
76.610	260.040	-	-	76.610	260.040	أشغال الصيانة و التعهد		06	06-603
155.000	151.580	30.000	30.000	125.000	121.580	تجهيزات إدارية			06604
36.000	17.830	-	-	36.000	17.830	مشاريع مندمجة للإعلامية		01	06605
174.615	99.180	-	-	174.615	99.180	برامج وتجهيزات إعلامية مختلفة		20	06-605
552.580	1.022.580	-	-	552.580	1.022.580	اقتناء معدات النظافة و الطرق		01	06-606
241.920	437.760	-	-	241.920	437.760	اقتناء معدات و تجهيزات أخرى		02	06-606
161.825	54.350	-	-	161.825	54.350	اقتناء وسائل النقل		01	06-608

797.545	374.435	-	-	797.545	374.435	الإثارة العمومية		01	06-610
102.950	69.945	-	-	102.950	69.945	نصب الإشارات الضوئية		03	06610
320.000	220.000	30.000	30.000	350.000	250.000	أشغال الصيانة والتعهد		04	06-610
0	0	-	-	0	0	تركيز شبكة تصريف مياه الأمطار		02	06-612
0	496.865	-	-	0	496.865	بناء الأرصفة		01	06613
2.670.160	3.664.165	204.000	204.000	2.466.160	3.460.165	تعبيد الطرقات		02	06-613
770.649	275.189	-	-	770.649	275.189	الطرقات - الصيانة و التعهد		03	06-613
10.285	14.090	-	-	10.285	14.090	تهيئة وصيانة المقابر		05	06614
67.000	131.610	-	-	67.000	131.610	عمليات التهيئة والتهديب الأخرى		06	06-614
17.720	3.760	-	-	17.720	3.760	تهيئة الدائق العمومية		01	06-615
0	3.595	-	-	0	3.595	تهيئة المساحات الخضراء		04	06-615
122.160	132.705	-	-	122.160	132.705	عمليات التهيئة والتجميل الأخرى		05	06-615
0	40.000	-	-	0	40.000	المساهمة في بناء دور الشباب والثقافة		02	06-616
73.060	191.215	-	-	73.060	191.215	بناء وتهيئة المنشآت الرياضية		04	06-616
329.635	435.440	-	-	329.635	435.440	بناء و تهيئة الأسواق والأحياء والمحلات التجارية		01	06-617
201.205	156.710	-	-	201.205	156.710	بناء وتهيئة المسالك		04	06-617

52.900	52.800	-	-	52.900	52.800	بناء وتهيئة منشآت اقتصادية أخرى	20	06-617
52.615	55.115	-	-	52.615	55.115	المنشآت الاقتصادية - الصيانة	21	06-617
0	0	-	-	0	0	نفقات التنمية غير الموزعة		08-901
381.000	386.760	-	-	381.000	386.760	تسديد أصل الدين	01	10-950
90	-	-	-	90	-	رئاسة الجمهورية - الحسابات الخاصة في الخزينة (نقل فواضل)		11810
30	-	-	-	30	-	البيئة و التنمية المستدامة - نقل فواضل		06706
60	60	-	-	60	60	المساهمة في تحسين و حماية المحيط بالمراكز السياحية - التدخلات في الأسواق العتيقة		06718
55.720	103.905	-	-	55.720	103.905	بناء وتهيئة الهياكل الرياضية		06737
40	-	-	-	40	-	تجهيزات شبابية ورياضية		06738
6.635	1.470	-	-	6.635	1.470	مساهمات مالية لانجاز مشاريع محلية		00510
9.005.694	9.330.609	-	-	9.005.694	9.330.609	جملة نفقات العنوان الثاني		
10.119.000	-	-	-	10.119.000	-	جملة نفقات العنوان الأول		
19.124.694	9.330.609	-	-	19.124.694	9.330.609	جملة نفقات ميزانية بلدية قابس		

فالمعروض على أنظار المجلس المصادقة على هذه المسالة.

اثر النقاش تمت المصادقة على هذه المسألة بالأغلبية المطلقة.

امتنع عن التصويت السيد سفيان داي.

رفض التصويت كل من السيدة منجية التركي والسيد احمد شلبي.

تولى السيد حبيب الذوادي رئيس البلدية عرض المسألة التالية:

المسألة: حول النظر في مطالب استقالة:

- السيد منذر شمام من خطة مقرر بلجنة الشباب والرياضة.
 - الآنسة منى قنونو من عضوية بلجنة رخص التقاسيم والبناء والهدم وخطة مقرر بلجنة الأشغال والتهيئة العمرانية.
 - السيدة حنان خليفي رئيسة لجنة شؤون المرأة والأسرة.
- اثر عرض المسألة على أنظار المجلس وبعد التشاور فيما بين أعضاء المجلس تم رفض مطلب استقالة السيد منذر شمام والمصادقة على قبول استقالة الآنسة منى قنونو بالأغلبية المطلقة (رفض مطلب الاستقالة السيدان فاضل الطرابلسي واحمد شلبي).
- حيث تم تعيين السيد سفيان داي مقرر بلجنة الأشغال والتهيئة العمرانية والسيد احمد شلبي عضو بلجنة رخص التقاسيم والبناء والهدم.
- اثر المرور للنظر في مطلب استقالة السيدة حنان الخليفي تبين عدم اكتمال النصاب حيث تم الاتفاق والإعلان عن استئناف الجلسة يوم 26 فيفري 2019 على الساعة الثالثة بعد الزوال ورفعت الجلسة في حدود الساعة السابعة ونصف مساء.

ملخص مطابق للأصل

قابس في: 25 فيفري 2019

رئيس البلدية

حبيب الذوادي

استئناف جلسة المجلس البلدي يوم 26 فيفري 2019 على الساعة الثالثة بعد الزوال

استأنف المجلس البلدي دورته العادية الأولى يوم 26 فيفري 2019 على الساعة الثالثة بعد الزوال بقاعة الاجتماعات بقصر البلدية برئاسة السيد حبيب الذواوي رئيس المجلس البلدي، وقد حضر الجلسة أعضاء المجلس البلدي السيدات والسادة الآتي ذكرهم:

- 1- محمد شبحاوي 2 - رفيعة الهمامي جرادي 3- رقية مامي 4- أنور الباري 5- منى قنونو
- 6- منجية التركي 7- سفيان داي 8 - فاضل الطرابلسي 9- منذر شمام 10- الصغير
- قفراش 11- رضا الكيلاني 12- زينب بن يحي.

وتغيب بدون عذر السيدات والسادة:

- 13- عبد الرؤوف أبو السعود 14- بو عبد الله داي 15- متوكل الجماعي 16- حسين يعقوب
- 17- عبد اللطيف راجح 18- سميرة عمري 19- نرجس حيدر 20- صلاح الدين رحيم 21- رتيبة دبية
- 22- إكرام ثابتي 23- حنان خليفي 24- محمد غليس 25- منجية النابلي 26- محمد سمير الصغير
- 27- احمد شلبي 28- هاجر بنحسين 29- سلوى حمروني.

كما حضر الجلسة السيدة ريم غريبي المكلفة بمصلحة شؤون المجلس والتنسيق بين الدوائر ومساعد مقرر الجلسة.

ونظرا لعدم اكتمال النصاب أجلت الجلسة إلى أجل لاحق وذلك عملا بالفصل 220 من القانون الأساسي للبلديات والذي ينص على " يعقد المجلس البلدي جلساته بحضور أغلبية أعضائه.

في صورة عدم اكتمال النصاب يدعى المجلس للانعقاد بعد ثلاثة أيام على الأقل مهما كان عدد الحضور".

ملاحظة : تحديد موعد استئناف جلسة المجلس البلدي يوم السبت 2 مارس 2019 على الساعة التاسعة ونصف.

ملخص مطابق للأصل
قابس في: 26 فيفري 2019
رئيس البلدية
حبيب الذواوي

استأنف جلسة المجلس البلدي يوم 2 مارس 2019 على الساعة التاسعة ونصف صباحا

عملا بمقتضيات القانون الأساسي للبلديات عـ29ـدد لسنة 2018 المؤرخ في 09 ماي 2018، وتبعا للاستدعاء الموجه إلى كافة أعضاء المجلس البلدي الصادر بتاريخ 28 فيفري 2019 تحت عـ438ـدد والأتي نصه " أتشرف بدعوتكم لحضور الدورة العادية الأولى للمجلس البلدي لسنة 2019 التي ستستأنف يوم السبت 2 مارس 2019 على الساعة التاسعة ونصف صباحا بقاعة الاجتماعات بقصر البلدية لمواصلة النظر في بقية جدول الأعمال التالي:

❖ مسائل مختلفة:

- حول النظر في مطلب استقالة السيدة حنان خليفي رئيسة لجنة شؤون المرأة والأسرة.
- حول المصادقة على تكوين تركيبة اللجان التالية:
 - لجنة مراجعة عقود الملك البلدي.
 - لجنة ترشيد الاستهلاك.
- حول المصادقة على تغيير صبغة قطعة ارض.
- حول المصادقة على نقلة سوق السيارات.
- حول المصادقة على إحداث مجلس حكماء.
- حول المصادقة على إحداث نشرية ثلاثية لتعزيز الخطة الاتصالية وعقد اتفاقية مع المعهد الأعلى للصحافة وعلوم الأخبار.
- حول المصادقة على تجديد الانخراط بشبكة المدن المتوسطية.

❖ مسألة تعنى بالمجلس البلدي:

- حول المصادقة على النظام الداخلي للمجلس البلدي.

نظرا لأهمية المواضيع المطروحة يرجى عدم التخلف"

استأنف المجلس البلدي للمرة الثالثة دورته العادية الأولى بقاعة الاجتماعات بقصر البلدية برئاسة السيد حبيب الذواوي رئيس المجلس البلدي، وقد حضر الجلسة أعضاء المجلس البلدي السيدات والسادة الأتي ذكرهم:

- 1- محمد شياوي 2- حسين يعقوب 3- عبد اللطيف راجح 4- نرجس حيدر 5- صلاح الدين رحيم 6- أنور الباردي 7- منجية النابلي 8- احمد شلبي 9- منجية التركي 10- سفيان داي 11- بوعبد الله داي 12- عبد اللرؤوف بالسعود 13- هاجر بنحسين 14- فاضل الطرابلسي 15- منذر شمام 16- الصغير ققراش 17- محمد غليس 18- رقية مامي 19-

متوكل الجماعي.
وتغيب بدون عذر السيدات والسادة:

20- رفيعة الهمامي جرادي 21- إكرام ثابتي 22- زينب بن يحيى 23- حنان خليفي 24- سميرة عمري
25- سلوى حمروني 26- محمد سمير الصغير 27- منى قنونو 28- رضا الكيلاني 29- رتيبة دبية.
كما حضر الجلسة السيدة ريم الغريبي المكلفة بمصلحة شؤون المجلس والتنسيق بين الدوائر ومساعد
مقرر الجلسة وممثلين عن المجتمع المدني وعملا بالفصل 220 من القانون الأساسي للبلديات، انطلقت
أشغال الجلسة.

كلمة السيد رئيس البلدية بسم الله الرحمن الرحيم والسلام على اشرف المرسلين

على اثر عدم اكتمال النصاب بجلسة المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2019 بتاريخ 26 فيفري 2019 نستأنف اليوم السبت 2 مارس 2019 على بركة الله للمرة الثالثة جلسة المجلس البلدي في دورته العادية الأولى المنعقدة بتاريخ 25 فيفري 2019، ولا يسعنا في البداية الا ان ارحب بالسيدات والسادة اعضاء المجلس البلدي وروؤساء المصالح البلدية وجميع السيدات والسادة ضيوف بلدية قابس، كما نشكر المجلس البلدي على الاستمرارية في الحضور بجلسات المجلس.

➤ اذكركم باحداث الجلسة الاولى المنعقدة بتاريخ 25 فيفري 2019 تم تلاوة:

- متابعة الإستخلاصات.
 - تقرير لجنة المديونية.
 - متابعة مشاريع البلدية.
 - متابعة تنفيذ التعهدات المحمولة على البلدية لتطهير مديونيتها بعنوان سنة 2016 وما قبلها في إطار تطبيق مقتضيات المنشور الوزاري عدد 04 بتاريخ 30 اكتوبر 2017.
 - تقييم الوضع المالي للبلدية على مستوى تنفيذ الميزانية (ايرادا وانفاقا).
 - تقارير الدوائر البلدية.
 - تقارير اللجان البلدية.
- اثر ذلك تم المرور الى المصادقة على المسائل المدرجة بجدول الاعمال التالي:

- مسائل مالية:

- حول المصادقة على التخفيض في نفقات العنوان الثاني من ميزانية بلدسية قابس لسنة 2019.
- حول المصادقة على تحويل اعتماد داخل نفقات العنوان الثاني من ميزانية بلدية قابس لسنة 2019.
- حول المصادقة على طلب قرض.
- حول المصادقة على علة مطلب استقالة الأنسة منى قنونو من عضوية لجنة رخص التقاسيم والبناء والهدم و خطة مقرر بلجنة الأشغال والتهيئة العمرانية. ورفض استقالة السيد منذر شمام.

استأنفت أشغال جلسة المجلس البلدي بتاريخ 26 فيفري 2019 حيث لم يكتمل النصاب وعملا بأحكام الفصل 220 من مجلة الجماعات المحلية والذي ينص على " في صورة عدم اكتمال النصاب يدعى المجلس للانعقاد بعد ثلاثة أيام على الأقل مهما كان عدد الحضور". وعليه نعرض اليوم ما تبقى من جدول أعمال الدورة الأولى للمجلس البلدي لسنة 2019 للمصادقة.

❖ مسائل مختلفة:

- حول النظر في مطلب استقالة السيدة حنان خليفي رئيسة لجنة شؤون المرأة والأسرة.
- حول المصادقة على تكوين تركيبة اللجان التالية:
 - لجنة مراجعة عقود الملك البلدي.
 - لجنة ترشيد الاستهلاك.
- حول المصادقة على تغيير صبغة قطعة ارض.
- حول المصادقة على نقلة سوق السيارات.
- حول المصادقة على إحداث مجلس حكماء.
- حول المصادقة على إحداث نشرية ثلاثية لتعزيز الخطة الاتصالية وعقد اتفاقية مع المعهد الأعلى للصحافة وعلوم الأخبار.
- حول المصادقة على تجديد الانخراط بشبكة المدن المتوسطية.

❖ مسألة تعنى بالمجلس البلدي:

- حول المصادقة على النظام الداخلي للمجلس البلدي.

أفسح المجال لأعضاء المجلس للتدخل

تولى السيد حبيب الذواوي رئيس البلدية عرض المسألة التالية:

المسألة: حول النظر في مطلب استقالة السيدة حنان خليفي رئيسة لجنة شؤون المرأة والأسرة. اثر عرض المسألة على أنظار المجلس وبعد التشاور فيما بين أعضاء المجلس تم رفض استقالة بالأغلبية المطلقة.

▪ صادق على قبول الاستقالة السيدان احمد شلبي وأنور الباردي.

إثرها تولى السيد حبيب الذواوي رئيس البلدية عرض المسألة التالية:

المسألة: حول المصادقة على تكوين تركيبة اللجان التالية:

- لجنة مراجعة عقود الملك البلدي.
- لجنة ترشيد الاستهلاك والطاقة.

أثر عرض مسالة تكوين تركيبة لجنة مراجعة عقود الملك البلدي على أنظار المجلس تمت
المصادقة بالإجماع على التركيبة التالية:

- الرئيس: احمد شلبي.
- مقرر اللجنة: هاجر بن حسين.
- أعضاء اللجنة: بوعبد الله داي- حسين يعقوب- فاضل الطرابلسي- الصغير قفراش- لنور الباردي- عبد الرؤوف بالسعود- عبد اللطيف راجح- سفيان داي- صلاح الدين رحيم.

بعد ذلك تم المرور الى عرض مسالة تكوين تركيبة لجنة ترشيد الاستهلاك والطاقة على أنظار المجلس
تقدم للترشح برفع الأيدي لرئاسة اللجنة:

- السيد عبد اللطيف راجح.
- الأنسة هاجر بن حسين.

فكانت نتيجة الاقتراع كالآتي:

- عدد الأصوات المصرح بها: 17 صوتا.
- عدد البطاقات الملغاة: 3 بطاقات.
- عدد الأصوات التي تحصل عليها السيد عبد اللطيف راجح: 11 صوتا.
- عدد الأصوات التي تحصل عليها السيد هاجر بن حسين: 3 أصوات.

تبعا للمعطيات المذكورة أعلاه يكون السيد عبد اللطيف راجح رئيسا للجنة ترشيد الاستهلاك والطاقة.

أثر ذلك تم المرور إلى المصادقة بالإجماع على تكوين بقية تركيبة اللجنة:

- المقررة: الأنسة هاجر بن حسين.
- أعضاء اللجنة: رقية مامي- فاضل الطرابلسي- منجية التركي- حسين يعقوب- محمد شياوي- انور الباردي.

بعد عرض رئيس البلدية المسالة السابقة تولى السيد بوعبد الله داي رئيس لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية
عرض المسالة التالية:

مسالة: حول المصادقة على إبداء الرأي في تغيير صبغة قطعة ارض.

في إطار تنفيذ المجمع الكيميائي التونسي لتعهداته بالمساهمة في مجهود التنمية المستدامة لولاية قابس
والسعي للتوقف الكلي عن التزود بالماء من الموائد المائية يعترزم المجمع القيام باستثمارات كبرى بانجاز
محطة لتحلية ماء البحر باستعمال تقنية حديثة ستمكن من المحافظة على الموارد المائية للجهة لفائدة
الاستعمال الحضري والفلاحي والتخفيف من وطأة النقص الحاصل لهذه الموارد . وفي هذا الإطار اقتنى

المجمع عقار من الوكالة العقارية الصناعية تقدر مساحته بـ 78.000 متر مربع الكائن بالمنطقة الصناعية بقابس على الضفة الجنوبية لواد التين ببلدية قابس يحدها شمالا واد التين شرقا الشاطئ وجنوبا السكة الحديدية المؤدية للميناء التجاري وغربا معهد غنوش مع استثناء ارض ملعب ومساحته 49.587 متر مربع الغير معني بطلب تغيير الصبغة () قصد تركيز محطة لتحلية ماء البحر باعتبار أن هذا العقار يعتبر الأنسب تقنيا وبيئيا وماليا حيث انه يشكل امتدادا للمنطقة الصناعية غير انه باطلاع على مثال التهيئة العمرانية لمدينة قابس المصادق عليه بالأمر عدد 215 والمؤرخ في 26 جانفي 2009 تبين أن المشروع المزمع انجازه لا يتماشى وتوجهات مثال التهيئة باعتبار العقار المراد استغلاله مخصص كمساحة خضراء مجهزة (UVb) .

وفي إطار تسوية هذه الوضعية وطبقا لمجلة التهيئة الترابية والتعمير المصادق عليها بالقانون عدد 122 لسنة 1994 المؤرخ في 28 نوفمبر 1994 وخاصة الفصل 20 الذي ينص على أنه لا يمكن أن تفقد مساحة أصبحت خضراء بمفعول مثال التهيئة صبغتها إلا بأمر باقتراح من الوزير المكلف بالتعمير وبعد أخذ رأي الوزير المكلف بالبيئة وبالتهيئة العمرانية قبل المصادقة على مراجعة مثال التهيئة العمرانية . فالمعروض على أنظار المجلس البلدي هذه المسألة قصد المصادقة على إبداء الرأي في تغيير صبغة هذا العقار من مساحة خضراء مجهزة (UVb) إلى منطقة صناعية (Uib) وتخصيصه لمثل هذه المشاريع علما وان دراسة مراجعة مثال التهيئة العمرانية لمدينة قابس لا زالت في المراحل الأولى. لذا فالمعروض على أنظار المجلس المصادقة على المسألة.

اثر النقاش تمت المصادقة على هذه المسألة بالأغلبية مع ضرورة احترام المعايير العالمية للمحافظة على البيئة.

- اعتراض : السيدة منجية التركي والسادة فاضل الطرابلسي وأنور الباردي واحمد شلبي.
- امتنع عن التصويت السيدات والسادة: منجية النابلي - هاجر بن حسين - حسين يعقوب - عبد اللطيف راجح.

كما واصل السيد بوعبد الله داي رئيس لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية عرض المسألة التالية:

مسألة: حول المصادقة على نقل سوق السيارات.

على اثر مصادقة المجلس البلدي للاستغلال المباشر لسوق السيارات بقابس، وفي إطار تنظيم وتيسير عملية بيع السيارات بهذه السوق المنتصبة بالمطار العسكري القديم.

لذا نعرض على أنظار المجلس البلدي المصادقة على نقل سوق من مكانه الحالي بالمطار العسكري القديم إلى المنطقة المحاذية لسوق الجملة للخضر والغلال (جزء من سوق الدواب).

اثر النقاش تمت المصادقة بالإجماع على تفعيل نقل سوق السيارات خلال شهر مارس.

إثرها تولى السيد حبيب الذواوي رئيس البلدية عرض المسألة التالية:

مسألة: حول المصادقة على إحداث مجلس حكماء.

اثر النقاش رفض المصادقة على هذه المسألة.

المسألة: حول المصادقة على إحداث نشرة ثلاثية لتعزيز الخطة الاتصالية وعقد اتفاقية مع المعهد الأعلى للصحافة وعلوم الأخبار.

اثر النقاش تمت الاتفاق على فصل المسالتين لتصبح كالآتي:

- **المسألة 1:** حول المصادقة على إحداث نشرة ثلاثية لتعزيز الخطة الاتصالية.

تمت المصادقة على هذه المسألة بالإجماع.

- **المسألة 2:** حول المصادقة على عقد اتفاقية مع المعهد الأعلى للصحافة وعلوم الأخبار.

تمت المصادقة على هذه المسألة بالأغلبية المطلقة.

▪ امتنع السيد سفيان داي عن التصويت.

بعد ذلك واصل السيد بوعبد الله داي رئيس لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية عرض المسألة التالية:

مسألة: حول المصادقة على تجديد الإنخراط بشبكة المدن المتوسطية.

تبعاً لمراسلة الكاتب العام لشبكة المدن المتوسطية السيد Xavier tina Casablancas

بتاريخ 30 جانفي 2019 (عبر البريد الإلكتروني) و المتعلقة بخلاص معلوم الانخراط بالشبكة

للاستفادة من المشاريع المبرمجة والخدمات و جميع امتيازات التعاون وتبادل الخبرات مع بقية أعضاء

الشبكة، وباعتبار ما استفادت منه بلدية قابس من التعاون مع شبكة المدن المتوسطية في السنوات

الفاطرة يخص التكفل بالخبراء المكونين لفريق العمل بمشروع مدينتنا ، وكذلك التكفل بتمويل دراسة

التصرف في مياه الأمطار، وباعتبار أن قابس مدينة فاعلة ضمن شبكة المدن المتوسطية (une ville

dynamique).

فالمعروض على المجلس البلدي المصادقة على تجديد انخراط بلدية قابس بشبكة المدن المتوسطية

.medcitées

اثر النقاش تمت المصادقة على هذه المسألة بالأغلبية المصلحة.

▪ امتنع عن التصويت السيد سفيان داي.

مسألة تعني بالمجلس البلدي

تولى السيد فاضل الطرابلسي رئيس لجنة الشؤون الإدارية وإسداء الخدمات عرض المسألة التالية:

إن المجلس البلدي لبلدية قابس،

بعد الاطلاع على مجلة الجماعات المحلية الصادرة بالقانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 9 ماي 2018 وخاصة الفصل 215 منها.

وعلى مداولة المجلس البلدي بتاريخ 21 جوان 2018 المتعلقة بتنصيب المجلس البلدي الجديد. قرر المصادقة على النظام الداخلي للمجلس البلدي للنيابة البلدية 2018 – 2023 الآتي بيانه.

النظام الداخلي النموذجي للمجلس البلدي لبلدية قابس

الباب الأول

في الأحكام العامة

الفصل الأول: بلدية قابس جماعة محلية تتمتع بالشخصية القانونية والاستقلالية المالية والإدارية يدير شؤونها مجلس منتخب وفق مبدأ التدبير الحر في إطار وحدة الدولة.

الفصل 2: يضبط هذا النظام الداخلي قواعد تسيير أشغال المجلس البلدي وهياكله وكيفية انعقاد جلساته واجتماعات لجانه وممارسة المجلس ورئيسه وهياكله لصلاحياتهم .

كما يضبط الأحكام المتعلقة بالمسائل المنصوص عليها بالفصول 215 و 222 و 225 من مجلة الجماعات المحلية.

الفصل 3: يعتبر هذا النظام الداخلي ملزماً لكافة أعضاء المجلس وهياكله ويسهر رئيس المجلس أو عند الاقتضاء من ينوبه على حسن تطبيق أحكامه بعد دخوله حيز التنفيذ.

الباب الثاني

في جلسات المجلس البلدي

القسم الأول

في تركيز المجلس البلدي

الفصل 4 : تعقد الجلسة الأولى للمجلس البلدي في أجل أقصاه 8 أيام من تاريخ الإعلان النهائي للنتائج وفقاً لمقتضيات الفصل 216 من مجلة الجماعات المحلية.

الفصل 5: تخصص الجلسة الأولى لأداء القسم وانتخاب رئيس المجلس ومساعديه وتوزيع حصص اللجان البلدية بين القوائم.

الفصل 6: توجه الدعوة لكافة أعضاء المجلس البلدي الذين تم التصريح بفوزهم في الانتخابات البلدية وفق النتائج النهائية على العناوين المضمنة بمطلب الترشح المودع لدى الهيئة العليا المستقلة للانتخابات من خلال رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ أو بأي وسيلة تبليغ تترك أثرا كتابيا في أجل لا يقل عن ثلاثة أيام من تاريخ موعد انعقاد الجلسة.

الفصل 7: يتم إعلام متساكني البلدية بتاريخ الجلسة الأولى للمجلس البلدي ببلاغ يعلق بمقر البلدية ويدرج بموقعها الإلكتروني إن وجد.

الفصل 8: تعقد الجلسة بمقر البلدية أو بأي فضاء آخر ملائم بتراب البلدية من غير مقرات الولاية أو المعتمدية تتوفر فيه شروط النفاذ إليه والأمن وتضمن فيه الصبغة العمومية للاجتماع ومبدأ الحياد.

الفصل 9: يتولى الكاتب العام للبلدية استكمال إعداد المتطلبات اللوجستية لتيسير انعقاد الجلسة قبل 5 أيام من تاريخها كما يتولى:

- مسك دفتر مرقم لتسجيل الحضور.
 - إعداد مشروع محضر الجلسة الأولى للمجلس البلدي (محضر التنصيب) على أن يؤشر عليه من قبل كامل الأعضاء لنشره فيما بعد حسب الإجراءات المعمول بها .
- وفي صورة تغيب الكاتب العام أو عدم وجوده يتم تعيين أحد موظفي البلدية (إطار) لإنجاز الأعمال المذكورة في الآجال المطلوبة.
- يتولى الكاتب العام إعداد ورقة تتضمن نص القسم طبقا لمقتضيات الفصل 213 من مجلة الجماعات المحلية وتوفير نسخ بعدد أعضاء المجلس البلدي وتسخير أعوان من البلدية لإسناد أشغال الجلسة الأولى في عملية الاقتراع .

الفصل 10: لا تكون الجلسة قانونية إلا بحضور أغلبية أعضاء المجلس. وفي صورة عدم اكتمال

النصاب يدعى المجلس للانعقاد بعد ثلاثة أيام على الأقل من تاريخ الجلسة الأولى وتكون الجلسة في هذه الحالة قانونية مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين وفقا لمقتضيات الفصل 220 من مجلة الجماعات المحلية.

الفصل 11: يترأس الجلسة العضو الأكبر سنا من الأعضاء غير المترشحين لرئاسة البلدية وذلك إلى غاية انتخاب الرئيس الذي يتسلم رئاسة الجلسة مباشرة بعد انتخابه.

الفصل 12: يتولى رئيس الجلسة دعوة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين لأداء القسم المنصوص عليه بالفصل 213 من المجلة بحضور رئيس المحكمة الابتدائية المختصة أو من ينوبه.

يتم تحرير محضر أداء القسم من قبل كاتب تعيينه المحكمة الابتدائية المختصة ترائيا.

وعلى كل عضو متغيب أن يتولى أداء القسم لدى رئيس المحكمة الابتدائية أو من ينوبه قبل مباشرة عضويته بالمجلس البلدي ويرافقه الكاتب العام للبلدية لإعداد محضر في الغرض.

الفصل 13: يتولى رئيس الجلسة، قبل الشروع في انتخاب رئيس البلدية، تذكير الحضور بمقتضيات الفصل 6 من مجلة الجماعات المحلية المتعلق بتفرغ رؤساء المجالس المحلية.

الفصل 14: وفقا لمقتضيات الفصل 117(خامسا) من القانون الأساسي المتعلق بالانتخابات والاستفتاء يترشح رؤساء القوائم الفائزة في الانتخابات لمنصب رئيس المجلس البلدي وذلك في جلسته الأولى. و ينتخب رئيس المجلس من طرف الأعضاء انتخابا حرا، سريا، نزيها وشفافا. ويكون رئيسا للمجلس المترشح المتحصل على الأغلبية المطلقة للأصوات.

وفي صورة عدم حصول أي من المترشحين على الأغلبية المطلقة، تنظم دورة ثانية، يتقدم لها المترشحان المتحصلان على الرتبة الأولى والثانية حسب عدد الأصوات المتحصل عليها في الدورة الأولى.

ويكون رئيسا للمجلس المترشح المتحصل على أكثر الأصوات.

وفي حالة تساوي الأصوات بين المترشحين يتم تغليب الأصغر.

الفصل 15 : على إثر الإعلان عن نتائج انتخاب رئيس المجلس البلدي يتولى رئيس الجلسة تسليم الرئاسة للرئيس المنتخب.

الفصل 16: يتولى المجلس البلدي برئاسة الرئيس المنتخب وخلال الجلسة الأولى تحديد عدد مساعديه على ألا يتجاوز عددهم الأربعة وفقا لمقتضيات الفصل 245 من مجلة الجماعات المحلية.

يتم انتخاب المساعد الأول لرئيس المجلس بنفس الصيغة التي تمت بالنسبة للرئيس على أن يكون المترشحين من جنس مختلف عن جنس الرئيس.

يتم انتخاب المساعد الثاني بنفس الصيغة التي تمت بالنسبة للرئيس، وفي حالة كان سن رئيس المجلس أو المساعد الأول أقل من 35 سنة لا يتم اعتماد قاعدة السن في هذا الترشح.

يتم انتخاب بقية المساعدين كل على حدة وفق نفس الإجراءات ويتم ترتيبهم تباعا بعد المساعد الثاني حسب ترتيبهم في الاقتراع .

يعتبر المساعد الأول نائب أول لرئيس المجلس البلدي ويعتبر المساعد الثاني نائبا ثاني لرئيس المجلس البلدي.

الفصل 17 : يتولى كل عضو من أعضاء المجلس البلدي خلال الجلسة الأولى للمجلس إيداع عنوانه المختار والعنوان الإلكتروني عند توفره الذي يتعين توجيه الدعوات إليه درءا لكل تجاوز ولضمان وصول الدعوات في الإبان ورقم هاتفه الجوال و يكون العنوان المودع العنوان المعتمد عند كل نزاع محتمل.

القسم الثاني

في جلسات المجلس البلدي

الفصل 18: يعقد المجلس البلدي سنويا أربع دورات عادية خلال الأشهر التالية كما يلي:

- الدورة الأولى: شهر فيفري - الدورة الثانية: شهر ماي - الدورة الثالثة: شهر جويلية

- الدورة الرابعة: شهر نوفمبر يجتمع المجلس خلال النصف الثاني من الأشهر الآتية الذكر.

تتعدد دورات المجلس خلال نهاية الأسبوع إلا في الحالات الاستثنائية أو لموجبات العطل الرسمية. يتم عقد جلسات سنوية خلال شهر أكتوبر قبل تاريخ المصادقة على الميزانية بـ 15 يوما، يخصصها المجلس لمناقشة مختلف تقارير اللجان بحضور أعضاء اللجنة من غير أعضاء المجلس البلدي.

تحال التقارير الى أعضاء المجلس البلدي لمناقشتها وابداء الرأي في شأنها.

تحال التقارير على المجلس البلدي للمصادقة عليها وذلك بعد تضمينها المقترحات المتفق عليها.

الفصل 19: تشتمل دورة المجلس البلدي على جلسة أو أكثر حتى إتمام جدول أعمال الدورة. لا يتجاوز عدد جلسات الدورة في كل الحالات ثلاث جلسات.

يحدد المجلس البلدي باقتراح من المكتب البلدي تواريخ الجلسات.

تبقى الجلسة المتعلقة بالمصادقة على مشروع ميزانية البلدية مفتوحة إلى غاية المصادقة.

الفصل 20: يمكن للمجلس البلدي أن يعقد جلسات استثنائية كلما دعت الضرورة لذلك بدعوة من رئيسه أو بطلب من ثلث أعضائه وبطلب من عشر الناخبين المسجلين بالسجل الانتخابي على أن يكون هذا الطلب مصحوبا بالموضوع أو المواضيع المقترح إدراجها بجدول الأعمال.

الفصل 21: يجتمع المجلس البلدي بمقر البلدية. غير أنه يمكن لرئيس المجلس البلدي لأسباب موضوعية وبعد التشاور مع المكتب البلدي الدعوة للجلسة بـ مكان آخر بتراب البلدية على أن تتوفر فيه شروط النفاذ إليه والأمن وتضمن فيه الصبغة العمومية للاجتماع ومبدأ الحياد.

الفصل 22: جلسات المجلس البلدي علنية ويحضر العموم أشغالها ويعلن عن تاريخ انعقادها عن طريق التعليق بمدخل البلدية وبمختلف وسائل الإعلام المتاحة .

الفصل 23: يمكن للمجلس المصادقة على سرية الجلسة بطلب من ثلث أعضائه أو من رئيسه وبموافقة ثلثي الأعضاء الحاضرين.

في حالة إقرار جلسة سرية يأمر الرئيس بإخلاء القاعة من العموم ومن ممثلي المجتمع المدني ووسائل الإعلام وجميع الأشخاص الذين لا علاقة لهم بجدول أعمال الجلسة قبل متابعة أشغالها.

عندما ينتقي السبب الذي تطلب عقد جلسة سرية يمكن للمجلس وفق نفس الإجراءات المنصوص عليها بهذا النظام الداخلي استئناف الجلسة في صيغتها العلنية.

الفصل 24: يحضر الكاتب العام للبلدية جلسات المجلس الذي يتولى كتابته .ويمكن لرئيس المجلس البلدي أن يستدعي إدارات من أعوان البلدية أو أي شخص مختص يمكن أن يفيد برأيه لدى المجلس دون المشاركة في التصويت ولا يمكن لهم أخذ الكلمة إلا بإذن من الرئيس مع التزام الحياد المطلق. ويكون رأيهم استشارياً.

القسم الثاني

في الدعوات لجلسات المجلس البلدي

الفصل 25: تتم دعوة المجلس البلدي للاجتماع من قبل رئيسه أو من ينوبه.

الفصل 26: توجه الدعوات عن طريق بريد مضمون الوصول أو بأي وسيلة تترك أثراً كتابياً إلى عناوين أعضاء المجلس المختارة والتي أودعوها لدى البلدية أثناء الجلسة الأولى للمجلس كما يمكن توجيهها إلى عناوينهم بالبريد الإلكتروني متى أمكن إثبات بلوغها.

الفصل 27: توجه الدعوات بصفة فردية إلى كافة أعضاء المجلس مرفقة بجدول أعمال الجلسة أو الجلسات التي سيعقدها المجلس وبملحوظات تفسيرية حول المسائل التي ستعرض على التداول أثناء الجلسة والوثائق ذات الصلة بالنقاط المدرجة في جدول الأعمال وعند الإقتضاء بتقارير اللجان وتحدد الدعوة يوم وساعة ومكان الجلسة .

يتم تضمين الدعوات بدفتر مخصص لمداوالات المجلس مرقم ومؤشر على كل صفحة من صفحاته من قبل رئيس المجلس ومن يقوم بكتابة المجلس كما يدرج بالموقع الإلكتروني للبلدية إن وجد ويتم تعليق الدعوة للعموم بمدخل مقر البلدية.

الفصل 28: يتم توجيه الدعوات من قبل رئيس المجلس إلى أعضاء المجلس خمسة عشر يوماً قبل تاريخ اجتماع المجلس على الأقل .في حالة التأكد يتم اختصار الأجل إلى يومين ويتم الاجتماع حالاً في حالة التأكد القصوى غير أنه يرجع للمجلس البلدي تقدير حالة التأكد عند عقد الجلسة المتأكدة ويمكنه تأجيل النظر في جدول أعمال الجلسة إلى جلسة لاحقة.

يتعين وجوباً توجيه ملفات الصفقات والعقود قبل خمسة أيام من انعقاد الجلسة وقبل 15 يوماً بالنسبة لمشروع الميزانية.

القسم الثالث

في جدول الأعمال

الفصل 29 : يضبط رئيس المجلس جدول الأعمال بالتعاون مع أعضاء مكتب المجلس.

الفصل 30: يتم إعلام العموم بجدول الأعمال وتاريخ وتوقيت الجلسة ومكان انعقادها في نفس يوم توجيه الدعوات للأعضاء من خلال النشر بكل الوسائل المتاحة والتعليق بمقر البلدية.

الفصل 31: يمكن لأعضاء المجلس أن يقدموا للرئيس بصفة فردية أو جماعية طلبا كتابيا قصد إدراج كل نقطة تدخل في صلاحيات المجلس في جدول الأعمال.

يقدم الطلب في أجل شهر على الأقل قبل انعقاد الجلسة.

يكون رفض إدراج كل نقطة مقترحة معللا ويبلغ لمقدم الطلب ويحاط المجلس علما عند افتتاح الجلسة بالنقاط المقترحة التي تم رفضها دون مناقشتها ويدون ذلك وجوبا في محضر الجلسة. وفي حال تقدم نصف أعضاء المجلس على الأقل بطلب كتابي قصد إدراج نقطة تدخل في صلاحيات المجلس في جدول الأعمال فإنها تسجل وجوبا في جدول أعمال الجلسة.

يعترض رئيس المجلس على مناقشة كل نقطة غير مدرجة في جدول أعمال الجلسة.

الفصل 32: يمكن لأعضاء المجلس بصفة فردية أو جماعية توجيه أسئلة كتابية لرئيس المجلس حول كل مسألة تهم صلاحيات المجلس على أن يكون السؤال محددا دون توجيه تهم إلى جهة معينة أو خدمة أغراض تهم أحد أعضاء المجلس سواء كان ذلك بصفة شخصية أو بصفته مساهما أو وكيلًا عن غيره أو لفائدة زوجه أو أصوله أو فروعه.

تودع الأسئلة المذكورة موقعة من قبل العضو أو أحد أعضاء المجموعة المعنية لدى كتابة المجلس شهرا على الأقل قبل انعقاد دورة المجلس وترتب حسب تاريخ التوصل بها وتسجيلها.

الفصل 33: يجيب رئيس المجلس أو أحد مساعديه عن الأسئلة المبرمجة في الجلسة المخصصة لذلك. تعطى الكلمة خلال الجلسة المخصصة للجواب عن الأسئلة الكتابية لصاحب السؤال أو أحد أعضاء المجموعة المعنية لتقديم ملخص عن السؤال في مدة لا تتجاوز ثلاث دقائق.

يتولى الرئيس أو أحد مساعديه الإجابة عن السؤال الكتابي في مدة لا تتجاوز ثلاث دقائق.

يمكن لصاحب السؤال أو أحد أعضاء المجموعة المعنية التعقيب على الجواب في مدة لا تتجاوز ثلاث دقائق.

يمكن للرئيس أو أحد أعضاء المكتب الرد على التعقيب في مدة لا تتجاوز ثلاث دقائق.

الفصل 34: إذا تعذر على العضو الذي تقدم بالسؤال الكتابي، بصفة فردية، حضور الجلسة يمكن أن ينوب عنه أحد أعضاء المجلس في عرض هذا السؤال بتفويض مكتوب من العضو المتغيب، وفي حالة عدم استيفاء هذا الشرط، يؤجل عرض السؤال والجواب عنه إلى الجلسة الموالية.

الفصل 35: يمكن لأعضاء المجلس البلدي بصورة فردية أو جماعية تقديم أسئلة شفاهية لرئيس البلدية أو لأحد مساعديه أو لرؤساء اللجان أو رؤساء الدوائر حول مسائل تهم أعمال البلدية في آخر الجلسة قبل ختمها وتدون ضمن محضر الجلسة.

يتم تسليم الأسئلة الشفاهية من قبل أصحابها إلى رئيس الجلسة في بداية الجلسة وتضمن بالمحضر.

لرئيس المجلس أو، بإذن منه، لأحد من وجهت إليهم الأسئلة الإجابة آخر الجلسة غير أنه يمكن للرئيس اعتباراً لأهمية الأسئلة أو طبيعتها أن يؤجل الإجابة عليها على أن تتم في آخر الجلسة اللاحقة مباشرة وتدرج مباشرة وجوباً ضمن جدول أعمالها.

يمكن تنظيم جلسات استماع لرئيس المجلس البلدي أو لأحد مساعديه ورؤساء الدوائر ورؤساء اللجان.

الفصل 36: يمكن لرئيس المجلس أو لمن وجهت له الأسئلة الكتابية أو الشفهية أن يضم مجموعة من الأسئلة ذات الموضوع الواحد ويجيب عنها بإجابة واحدة ولا يعقب على إجابته إلا مرة واحدة وللرئيس أو لمن وجه له السؤال الرد على التعقيب بصورة نهائية.

الفصل 37: لا يمكن أن تكون الأسئلة الكتابية أو الشفهية متعلقة بمواضيع لا تخص المصالح البلدية أو متضمنة توجيه تهم للغير بصورة شخصية. لرئيس المجلس الامتناع عن الإجابة في هذه الحالات أو في صورة تعلق السؤال بموضوع تم التداول حوله سابقاً ويتم إعلام الأعضاء المعنيين بذلك كتابياً.

الفصل 38: تدون الأسئلة والأجوبة المقدمة في محضر الجلسة، ويتم نشره بكل الوسائل المتاحة وتعليقه بمقر البلدية خلال 7 أيام .

الباب الثالث

في تسيير الجلسات

القسم الأول

في تنظيم حضور جلسات المجلس البلدي

الفصل 39: يعتبر حضور أعضاء المجلس البلدي لجلساته اجبارياً.

الفصل 40: يمضي كل عضو حضر بقاعة الجلسة، لا بمقر البلدية، على ورقة الحضور قبل افتتاح أشغال الجلسة وعلى الذين التحقوا بقاعة الجلسة بعد افتتاح أشغال الجلسة الإمضاء بورقة الحضور قبل المشاركة في المداولات.

الفصل 41: يتم تخصيص مكان لرئيس المجلس ومساعديه ورؤساء الدوائر عند الاقتضاء وتوزع بقية المقاعد بين بقية الأعضاء باتفاق بين رئيس البلدية وأعضاء المجلس وعند التعذر يتم التوزيع حسب الترتيب الأبجدي للأحرف الأولى لأسماء الأعضاء.

في حالة استدعاء ممثل الدولة لحضور الجلسة فإنه يجلس إلى جانب رئيس الجلسة.

يتم تخصيص مكان بجانب رئيس الجلسة لممثل عن المجلس الجهوي.

الفصل 42: يخصص بقاعة الجلسة وجوباً مكاناً لممثلي المجتمع المدني ووسائل الإعلام والمواطنين في حدود المقاعد المتوفرة.

الفصل 43: يرفع الرئيس الجلسة مؤقتاً عندما يطلب ذلك ثلث الأعضاء الحاضرين أو رئيس قائمة على أن لا تقل مدة التوقف عن 10 دقائق ولا تزيد عن 20 دقيقة.

القسم الثاني

في النصاب القانوني لعقد الجلسة

الفصل 44: لا تكون مداولات المجلس البلدي قانونية إلا بحضور أغلبية أعضائه.

الفصل 45: يتم انتظار اكتمال النصاب القانوني ثلاثين دقيقة بعد الساعة المقررة لعقد الجلسة مع إمكانية التمديد بخمسة عشر دقيقة إضافية بقرار من رئيس الجلسة.

عند عدم توفر النصاب القانوني يتم إعادة الدعوة لانعقاد المجلس البلدي في أجل ثلاثة أيام على الأقل وعند عدم توفر النصاب مرة أخرى يجتمع المجلس بقاعة الجلسة وفي التوقيت المبينين بالاستدعاء مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين وينعقد المجلس آنذاك في موعده ومكانه.

الفصل 46: عند مغادرة أعضاء من المجلس أثناء الجلسة فإنه يتم التثبت من توفر النصاب قبل التصويت على أي مداولة.

وفي صورة عدم اكتمال النصاب، يدعى المجلس للانعقاد بعد ثلاثة أيام على الأقل مهما كان عدد الحضور.

القسم الثالث

في كتابة المجلس البلدي

الفصل 47: يتولى كتابة المجلس الكاتب العام للبلدية وفي صورة غيابه أو عدم وجود كاتب عام بالبلدية يعين رئيس المجلس أو من ينوبه في بداية كل جلسة أحد الأعضاء للقيام بالكتابة بمساعدة أحد موظفي البلدية.

يساعد المكلف بكتابة المجلس رئيس الجلسة في عملية احتساب النصاب القانوني وتلاوة جدول الأعمال ومتابعة عمليات التصويت ونتائجها.

القسم الرابع

في تنظيم مناقشات المجلس البلدي

الفصل 48: يفتتح الرئيس الجلسة بعد التثبت من توفر النصاب بالمناداة على الأعضاء الحاضرين ويذكر بجدول الأعمال ويعرض النقاط المدرجة به للمناقشة التي تتضمن وجوبا كأول نقطة فيه تقديم رئيس البلدية أو من ينوبه لملخص للملاحظات وتساؤلات المتساكنين والمجتمع المدني الواردة بالسجل المعد للغرض وما تم في شأنها من إجراءات.

يمكن تغيير ترتيب النقاط المدرجة بجدول الأعمال باستثناء النقطة الأولى المنصوص عليها بالفقرة الأولى من هذا الفصل وذلك باقتراح من رئيس الجلسة وموافقة أغلبية الأعضاء الحاضرين.

الفصل 49: تتم مناقشة التقارير ومشاريع المداولة كما يلي:

- يتم تقديم مشروع المداولة من قبل مساعد رئيس البلدية المكلف بالقطاع موضوع المشروع أو من ينوبه.

- يبدي رئيس اللجنة المختصة المعنية أو مقررها رأي اللجنة حول الموضوع.

- تتم المناقشة وفق الإجراءات المنصوص عليها بهذا النظام الداخلي.

الفصل 50: رئيس الجلسة مسؤول عن حفظ النظام بالجلسة وله أن يأمر بمغادرة كل من يتسبب في الإخلال بالنظام في القاعة ويمكنه عند الإقتضاء الاستعانة بالقوة العامة لضمان السير العادي للجلسة وحماية الأمن بها.

الفصل 51: يمنح رئيس الجلسة الكلمة إلى الأعضاء الراغبين في التدخل حسب ترتيب تسجيلهم في قائمة المتدخلين.

يمكن للرئيس إعداد قائمة ثانية لتدخلات الأعضاء إذا استدعت أهمية الموضوع ذلك.

لا يمكن لأي عضو من أعضاء المجلس البلدي باستثناء مساعدي الرئيس ورئيس اللجنة المعنية بالنقاش أن يتناول الكلمة أكثر من مرتين في نفس الموضوع.

الفصل 52: لا يمكن أن تتجاوز مدة تدخل كل عضو المدة التي حددها رئيس الجلسة عند عرض النقطة للنقاش.

وتعطى الكلمة لأعضاء المجلس من قبل رئيس الجلسة ولا يمكن لأي عضو أخذها حتى وإن تنازل له عنها المتدخل.

الفصل 53: إذا كان تدخل أحد الأعضاء خارجا عن موضوع النقطة بجدول الأعمال أو تجاوز المدة المخصصة له أو تجاوز حدود اللياقة والأدب جاز لرئيس الجلسة قطع الكلمة وعند عدم امتثاله التنبيه عليه بقطع صوت المصحح ثم تسجيل إخلاله بمحضر الجلسة وعند الاقتضاء تطبيق الأحكام الواردة بالفصل 36 من النظام الداخلي النموذجي للمجالس البلدية.

الفصل 54: عندما يتعلق الأمر بسير النقاش أو بجدول الأعمال أو بلفت الانتباه إلى مسألة تتعلق بتطبيق القانون أو بالنظام الداخلي جاز لأي عضو من أعضاء المجلس التدخل بالأولوية بعد إذن رئيس الجلسة في إطار نقطة نظام على ألا تتجاوز مدة تدخله الدقيقتين.

لا يحق لأي عضو من أعضاء المجلس أن يقاطع عضوا آخر أثناء تناوله الكلمة ويذكر الرئيس العضو أو الاعضاء الذين يقاطعون أو يهاجمون زملائهم أثناء تناولهم الكلمة بوجوب مراعاة الانضباط واحترام القانون.

الفصل 55: إذا وقع ما من شأنه أن يخل بالسير العادي للجلسة من قبل عضو أو بعض الأعضاء أمكن للرئيس رفع الجلسة مؤقتا على أن تستأنف الجلسة خلال نفس اليوم.

الفصل 56: يحجر على أي عضو من أعضاء المجلس البلدي المشاركة في المناقشات أو التصويت على المداولات التي تتعلق بموضوع له مصلحة شخصية فيها مباشرة أو عن طريق الإنابة وبصورة عامة كل حالات تضارب المصالح و عليه التصريح بذلك. كما يمكن إثارة وضعيات تضارب المصالح من باقي أعضاء المجلس أو رئيس. وعليه في هذه الحالات الانسحاب من الجلسة، ويتم تسجيل هذا الانسحاب من الجلسة بالمحضر بطلب من العضو المعني.

القسم الخامس

في التصويت

الفصل 57: باستثناء الحالات المنصوص عليها بمجلة الجماعات المحلية تؤخذ مقررات المجالس البلدية بالأغلبية المطلقة للأعضاء الحاضرين على أن لا تقل عن ثلث أعضاء المجلس البلدي. لا يمكن التصويت بالوكالة.

يجري التصويت علانية. وإذا تساوت الأصوات، يكون صوت الرئيس مرجحا وتدرج أسماء المصوتين بمحضر الجلسة.

الفصل 58: يعتبر التصويت العلني قاعدة لاتخاذ جميع قرارات المجلس. يعبر عن التصويت بالموافقة بـ"نعم" و عن التصويت بالرفض بـ"لا" وفي حالة الامتناع بلفظ "ممتنع". وذلك بطريقة رفع اليد.

الفصل 59: يعاين رئيس المجلس البلدي نتائج التصويت بعد احتساب المكلف بكتابة المجلس الأصوات و يدرج في المحضر بيان التصويت الخاص بكل مصوت. لا يمكن إعادة عملية تصويت تمت بصورة قانونية صحيحة.

الفصل 60: يمكن الاقتراع سرا كلما طالب بذلك ثلث الأعضاء الحاضرين على الأقل وبموافقة ثلثي أعضاء المجلس الحاضرين ويكون الاقتراع وجوبا سريا كلما دعي المجلس البلدي للانتخاب أو للبت في تسمية أو تقديم ترشحات.

يقدم الأعضاء الذين يرغبون في الاقتراع سرا طلبا كتابيا أو برفع اليد إلى رئيس المجلس ويتم تضمين ذلك في محضر الجلسة بعد التأكد من توفر نصاب تمثيل الثلث الأنف الذكر.

عند التصويت السري في حالات التسمية أو تقديم ترشحات فإن نتيجة التساوي في الأصوات يعتبر رفضا للمدولة المعروضة.

عندما يتعلق التصويت السري بانتخاب أو بتسمية أو بتقديم ترشحات ولم يحرز أي مترشح على أغلبية أصوات الحاضرين في دورة أولى فإنه يتم اجراء دورة ثانية يتقدم إليها المترشحان المتحصلان على أكبر عدد من الأصوات في الدورة الأولى وعند التعادل في الأصوات يصرح بفوز أصغر المترشحين سنا.

الفصل 61: يحجر التدخل أو أخذ الكلمة أثناء عملية التصويت.

القسم السادس

في حضور العموم جلسات المجلس البلدي

الفصل 62: مع مراعاة أحكام هذا النظام الداخلي تكون جلسات المجلس مفتوحة للعموم من مواطنين ومنظمات المجتمع المدني في حدود المقاعد المتوفرة بقاعة الاجتماع و المخصصة للعموم.

الفصل 63: يخصص بقاعة الاجتماع مكان للموظفين والضيوف ولممثلي وسائل الإعلام.

يتعين على العموم الالتزام بالهدوء و عدم التدخل للتعبير عن آرائهم سواء بالموافقة أو برفض المقررات التي يتخذها المجلس. كما لا يمكنهم ولوج المكان المخصص للمنتخبين دون إذن من رئيس المجلس.

الفصل 64: يمكن تسجيل مداولات المجلس البلدي لغاية تيسير كتابة محضر جلسة مداولات المجلس. يمنع منعاً كلياً على العموم تصوير وتسجيل أشغال الجلسات بأية وسيلة من الوسائل. كما يحجر أثناء الجلسة استعمال الهواتف الجوال داخل قاعة الجلسة.

الفصل 65: يمكن تسجيل أو تصوير أو نقل مداولات المجلس البلدي مع الأخذ بعين الاعتبار للصلاحيات الممنوحة لرئيس المجلس بمقتضى الفصل 218 من مجلة الجماعات المحلية وأحكام هذا النظام الداخلي.

الباب الرابع

في اللجان البلدية القسم الأول في اللجان القارة

الفصل 66: وفقاً لأحكام الفصل 210 من مجلة الجماعات المحلية أحدثت اللجان القارة التالية تبعا لمداولة المجلس البلدي بتاريخ 26 جوان 2018.

1. لجنة الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف وتتكون من رئيس ومقرر و 14 عضوا.
2. لجنة النظافة والصحة والبيئة وتتكون من رئيس ومقرر و 17 عضوا.
3. لجنة شؤون المرأة والأسرة وتتكون من رئيس ومقرر و 9 أعضاء.
4. لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية وتتكون من رئيس ومقرر و 15 عضوا .
5. لجنة الشؤون الإدارية وإسداء الخدمات وتتكون من رئيس ومقرر و 10 أعضاء.
6. لجنة الفنون والثقافة والتربية والتعليم وتتكون من رئيس ومقرر و 14 عضوا.
7. لجنة الطفولة والشباب والرياضة وتتكون من رئيس ومقرر و 12 عضوا.
8. لجنة الشؤون الاجتماعية والشغل وفاقدي السند وحاملي الإعاقة وتتكون من رئيس ومقرر و 5 أعضاء.
9. لجنة المساواة والتكافؤ الفرص بين الجنسين وتتكون من رئيس ومقرر و 7 أعضاء.

10. لجنة الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة وتتكون من رئيس ومقرر و11 عضوا.
11. لجنة الإعلام والتواصل والتقييم وتتكون من رئيس ومقرر و9 أعضاء.
12. لجنة التعاون اللامركزي وتتكون من رئيس ومقرر و15 عضوا.

القسم الثاني

في مجالات اختصاصات اللجان القارة

الفصل 67: تتمثل أهم مجالات اختصاصات اللجان القارة المنصوص عليها بهذا النظام الداخلي فيما يلي :

- **الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف:** من أهم مجالات اختصاصاتها إعداد ومتابعة وتقييم الميزانية والحسابات الإدارية وبرامج التمويل والمساهمات المالية والحسابات الخصوصية وتحويل الاعتمادات والاقتراض والهبات والموارد الجبائية وغير الجبائية والرقابة ومتابعة التصرف المالي. كما تهتم اللجنة بالشؤون الاقتصادية للبلدية بما في ذلك برنامج التنمية البلدي والأسواق البلدية والرخص الإدارية المتعلقة بالأنشطة الاقتصادية والتجارية والمراقبة الاقتصادية وإحداث مناطق الأنشطة الاقتصادية والمعارض والتظاهرات الاقتصادية .
- وكل ما يتعلق بالمواضيع ذات العلاقة وفي حدود اختصاصات البلدية.

***النظافة والصحة والبيئة:** من أهم مجالات اختصاصاتها كل ما يتعلق بالترتيب الصحية والتنظيف (رفع الفضلات وتجميعها وفرزها) (والحد من الأوبئة ومقاومة الكلاب السائبة والحشرات ومتابعة عمليات الإسعاف ومراقبة المسالخ. كما تهتم بمقاومة التلوث والتصرف في المنتزهات والمناطق الخضراء وتعهد التجهيزات العمرانية وحماية الشريط الساحلي والأودية والسباح وكل ما يتعلق بالمواضيع ذات العلاقة وفي حدود اختصاصات البلدي.

***شؤون المرأة والأسرة :** من أهم مجالات اختصاصاتها إعداد وتنفيذ ومتابعة البرامج المتعلقة بالإحاطة بالأسرة ومقاومة العنف الأسري ومحو الأمية و رعاية الطفولة... وحسن تسيير الخدمات الموجهة للمرأة والأسرة و الطفولة وتطوير أنظمتها ومتابعة تنفيذها وتقييمها وكل ما يتعلق بالمواضيع ذات العلاقة وفي حدود اختصاصات البلدية.

***الأشغال والتهيئة العمرانية:** من أهم مجالات اختصاصاتها متابعة تنفيذ وتقييم البرامج والمشاريع المتعلقة ببناء الطرقات وتعهدا بالإصلاح والتتوير العمومي وانجاز البناءات البلدية وإنجاز شبكات التطهير والحماية من مياه الأمطار وأشغال بناء المؤسسات والمراكز الصحية وصيانتها وكذلك المؤسسات التربوية والثقافية والرياضية. كما تهتم بمتابعة إعداد وثائق التهيئة العمرانية ومتابعة انجازها وتقييمها وكل العمليات العمرانية في دوائر التدخل العقاري وحسن التصرف في المدخرات العقارية وأشغال التهذيب

والتجديد العمراني طبقا لسياسة المدينة وتطوير الطابع المعماري وسياسة الرقابة على البناء ومقاومة البناء الفوضوي ومخطط الجولان والتنقل وعلامات المرور والتقسيمات الاجتماعية والسكن الاجتماعي وكل ما يتعلق بالمواضيع ذات العلاقة وفي حدود اختصاصات البلدية.

***الشؤون الإدارية وإسداء الخدمات:** من أهم مجالات اختصاصاتها إعداد برامج التصرف في الموارد البشرية للبلدية بما في ذلك اقتراح مجموع الأعوان بالبلدية والتنظيم الهيكلي لإدارة البلدية والملك البلدي والشؤون القانونية ونزاعات البلدية وتسمية الأنهج والساحات وكل ما يتعلق بالمواضيع ذات العلاقة وفي حدود اختصاصات البلدية ومتابعة تنفيذها.

***الفنون والثقافة والتربية والتعليم:** من أهم مجالات اختصاصاتها إعداد ومتابعة تنفيذ وتقييم البرامج الثقافية والتربوية للمنطقة البلدية بما في ذلك المهرجانات والاحتفالات ومساعدة القطاع الثقافي والجمعيات الثقافية ومتابعة إنجاز وحسن تسيير المنشآت الثقافية وملائمة خدماتها لاحتياجات المتساكنين بما في ذلك المكتبات ودور السينما والمسارح والمليميديا بالتنسيق مع الهياكل العمومية المعنية وكل ما يتعلق بالمواضيع ذات العلاقة وفي حدود اختصاصات البلدية.

***الطفولة والشباب والرياضة:** من أهم مجالات اختصاصاتها القيام بالعمليات المتعلقة بالإحصائيات والتشخيص وصياغة وإعداد ومتابعة تنفيذ السياسة البلدية والبرامج والمشاريع البلدية في مجالات الطفولة والشباب والرياضة واقتراح المساعدات وتقسيمها ومتابعتها وكل ما يتعلق بالمواضيع ذات العلاقة وفي حدود اختصاصات البلدية.

***الشؤون الاجتماعية والتشغيل وفاقي السند وحاملي الإعاقة:** من أهم مجالات اختصاصاتها إنجاز عمليات الإحصاء والتشخيص وجمع المعطيات في مجالات عملها بما يسمح بصياغة البرامج والمشاريع البلدية لغاية النهوض الاجتماعي بالمتساكنين (الحد من الفقر والإحاطة بالعائلات المعوزة...). كما تهتم بصياغة وإعداد البرامج والمشاريع البلدية للرفع من القدرة التشغيلية للمنطقة البلدية وصياغة ومتابعة تنفيذ البرامج الخاصة بفاقي السند وحاملي الإعاقة بما في ذلك الإحاطة والمساعدات والتنسيق مع الهياكل العمومية المعنية وكل ما يتعلق بالمواضيع ذات العلاقة وفي حدود اختصاصات البلدية .

***المساواة وتكافؤ الفرص بين الجنسين:** من أهم مجالات اختصاصاتها جمع المعطيات وإعداد تشخيص حول مدى ملائمة الإجراءات والخدمات البلدية والبرامج والمشاريع المقترحة والمنجزة لمبدأ تكافؤ الفرص بين الجنسين وتقديم مقترحات التعديل عند الاقتضاء .وتشمل مجالات تدخل اللجنة خاصة التمثيلية داخل مختلف الهياكل البلدية والانتدابات وإسداء الخدمات وإعداد الميزانيات وصياغة البرامج والمشاريع. كما تتولى اللجنة إعداد تقارير دورية في مجالات عملها والتنسيق مع الهياكل العمومية المعنية وكل ما يتعلق بالمواضيع ذات العلاقة وفي حدود اختصاصات البلدية.

***الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة:** من أهم مجالات اختصاصاتها حسن احترام البلدية للمقتضيات القانونية المتعلقة بالشفافية والديمقراطية التشاركية وتشمل بالخصوص متابعة تفعيل حق النفاذ

للمعلومات وحسن تنفيذ الإجراءات المتعلقة بترسيم مكونات المجتمع المدني ومسك سجل أراء المتساكنين ونشر مشاريع القرارات البلدية قبل عرضها على التداول والإشراف على إعداد البرامج التنموية البلدية ومخططات التهيئة العمرانية التشاركية في كل مراحلها وإعداد التقارير الدورية حولها بما يضمن مشاركة واسعة للمتساكنين ومكونات المجتمع المدني في إعدادها ومتابعة انجازها وتنفيذها وكل ما يتعلق بالمواضيع ذات العلاقة وفي حدود اختصاصات البلدية.

***الإعلام والتواصل والتقييم:** من أهم مجالات اختصاصاتها وضع السياسة الاتصالية للبلدية وضبط وسائل وأدوات الاتصال المادية وغير المادية وتنظيم عمليات إعلام المواطنين والتواصل معهم وتنظيم الأنشطة الاتصالية ومتابعة وتقييم العمليات الاتصالية للبلدية وإعداد التقارير الدورية حولها واقتراح التعديلات الضرورية عند الاقتضاء وتنفيذها وكل ما يتعلق بالمواضيع ذات العلاقة وفي حدود اختصاصات البلدية.

***التعاون اللامركزي:** من أهم مجالات اختصاصاتها التنسيق مع مختلف المتدخلين في مجال التعاون اللامركزي والتباحث حول صيغ الاتفاقيات المتعلقة بالشراكة والتعاون اللامركزي ومتابعة تنفيذها وتقييمها وإعداد التقارير الدورية حولها وكل ما يتعلق بالمواضيع ذات العلاقة وفي حدود اختصاصات البلدية.

القسم الثالث

في اختيار رؤساء اللجان القارة ومقرريها و أعضائها

الفصل 68 : يتم تكوين اللجان القارة باعتماد التمثيل النسبي للقوائم في تركيبة المجلس.

الفصل 69 : تخصص رئاسة اللجنة المكلفة بالمالية و الشؤون الاقتصادية ومتابعة التصرف لعضو من غير القائمة التي تم انتخاب الرئيس و المساعد الأول منها باعتماد أكبر عدد الأصوات المصرح بها خلال الانتخابات البلدية.

الفصل 70 : يعين المجلس البلدي رؤساء اللجان البلدية القارة بناء على قاعدة التمثيل النسبي .

و يتم اسناد رئاسة عدد من اللجان حسب عدد القوائم المعنية بالتوزيع مع إعطاء الأولوية في الاختيار للقائمة ذات التمثيل النسبي الأكبر في تركيبة المجلس ثم القائمة التي تليها إلى حين استنفاد عدد اللجان الموزعة.

يتم إجراء دورات لتوزيع اللجان القارة إلى حين استنفاد عدد اللجان القارة المصادق عليه من قبل المجلس البلدي والمنصوص عليه بهذا النظام الداخلي.

الفصل 71 : يتم توزيع المقررين على اللجان البلدية القارة باعتماد نفس الصيغ المذكورة بالفصل 70 من هذا النظام الداخلي.

الفصل 72: يتم ضبط تركيبة كل لجنة وفقا للتمثيل النسبي لمختلف القوائم الفائزة بمقاعد بالمجلس البلدي مع مراعاة مبدأ التناصف ماعدا في حالات الإستحالة و تمثيلية الشباب فيها وملائمة مؤهلات الأعضاء لمجالات اختصاص كل لجنة.

يقدم رئيس كل قائمة إلى رئيس المجلس ممثلي قائمته في اللجنة المعنية.

القسم الرابع

في تنظيم عمل اللجان القارة

الفصل 73: في حالة استقالة أو غياب رئيس اللجنة أو مقررهما يعين رئيس المجلس البلدي نائبا له من بين أعضاء المجلس طيلة مدة غيابه، على أن تعرض حالات الشغور على المجلس البلدي في أول جلسة يعقدها.

يتولى المجلس البلدي سد الشغور الحاصل في اللجان.

الفصل 74: يمكن لرئيس اللجنة أو من ينوبه أن يدعو للمشاركة في أعمال اللجنة على وجه الاستشارة أعوان الدولة أو المؤسسات أو المنشآت العمومية المباشرين لوظائفهم داخل تراب البلدية ومن ذوي الخبرة وكذلك المتساكنين وممثلين عن مكونات المجتمع المدني أو كل الأشخاص الذين يمكن أن يفيدوا برأيهم في المواضيع التي تخص اللجنة.

الفصل 75: يضبط أعضاء اللجنة جدول أعمال اللجنة ومواعيد اجتماعاتها.

تجتمع اللجان في أجل لا يتجاوز عشرة أيام من تاريخ تشكيلها بدعوة من رؤسائها أو بطلب من ثلثي أعضائها أو بدعوة من رئيس المجلس على أن تتم الدعوة باستدعاء يوجه ثلاثة أيام قبل تاريخ جلسة اللجنة ويضمن به جدول الأعمال وعند التأكد يمكن اختصار الأجل إلى 24 ساعة فحسب. يتم الإشهار والإعلام بجلسات اللجان وجدول أعمالها ومكان انعقادها من قبل رئيس اللجنة بالتعليق بمقر البلدية.

الفصل 76: يمكن للجنة أن تعقد اجتماعاتها إذا حضر أكثر من ثلث أعضائها وعند التعذر يؤجل الاجتماع إلى يوم يقع تعيينه من قبل رئيس اللجنة وتجتمع اللجنة في هذه الحالة مهما كان عدد الحضور يتم احتساب النصاب عند بداية الجلسة.

لكل عضو بالمجلس البلدي أن يحضر في أي جلسة من اللجان لا يكون عضوا فيها وأن يبدي رأيه بعد الإذن له من قبل رئيس اللجنة دون أن يكون له الحق في التصويت.

الفصل 77: تنتظر اللجان القارة في المسائل التي تدخل ضمن صلاحياتها أو التي يعرضها عليها المجلس البلدي أو رئيسه.

يمكن لأعضاء اللجنة البلدية أن يتنقلوا خارج مقر البلدية كلما كان في تنقلهم فائدة مثبتة في ذلك كما يمكن لها الاستماع إلى كل شخص يمكن أن يفيد بخبرته ورأيه.

الفصل 78: يمكن تعويض أي عضو من أعضاء اللجان بانتخاب المجلس البلدي لعضو آخر بطلب من رئيس اللجنة ويضمن بالكتابة العامة للبلدية.

يمكن تجديد أعضاء اللجان بطلب من ثلث أعضاء المجلس أو بمبادرة من رئيس المجلس ووفقا للإجراءات التي تم اعتمادها آنفا ولا يمكن التجديد إلا مرة واحدة طيلة مدة النيابة.

الفصل 79: تعد اللجان تقارير حول المسائل التي تتعهد بها أو التي يعهد بها إليها من قبل المجلس البلدي أو رئيس البلدية وليست لها أي سلطة تقريرية أو ليس لها أن تحل محل المجلس البلدي ولو بتفويض منه لممارسة أي وظيفة من وظائفه.

تتخذ الآراء والاقتراحات بالأغلبية المطلقة للأصوات المصرح بها من أعضاء اللجنة وعند تعادل الأصوات يكون صوت رئيس اللجنة مرجحا.

الفصل 80: يتم تضمين التقارير ومحاضر جلسات اللجان بدفتر خاص ترقم صفحاته ويمضي رئيس اللجنة ومقررها وعضو يختاره أعضاء اللجنة عليها ويتم التصييص على الأعضاء الحاضرين وعلى كل الأشخاص الذين تم الاستماع إليهم من قبل اللجنة.

الفصل 81: توجه تقارير اللجنة ومحاضر جلساتها إلى رئيس المجلس البلدي كما يوجه مختصر منها في أحسن الآجال إلى أعضاء المجلس.

تعرض وجوبا تقارير اللجان و محاضر جلساتها على المجلس البلدي عند التداول حول الموضوع المتعلق بها.

الفصل 82: على رئيس المجلس البلدي في حدود الإمكانيات المتوفرة توفير جميع الإمكانيات المادية وعند الاقتضاء الإمكانيات البشرية للجان للقيام بمهامها على أحسن الوجوه خاصة منها توفير قاعات للاجتماع واللوازم المكتبية.

القسم الخامس

في اللجان غير القارة

الفصل 83: يمكن للمجلس البلدي أن يحدث لجانا غير قارة يعهد لها القيام بمهمة تتمثل في دراسة مواضيع محددة ذات صبغة بلدية.

الفصل 84: تحدث اللجنة بطلب كتابي ممضى من قبل ثلث أعضاء المجلس على الأقل وتوافق عليه الأغلبية المطلقة لأعضاء المجلس الحاضرين كنقطة من نقاط جدول الأعمال ويعين المجلس رئيسا ومقررا لهذه اللجنة.

تتكون اللجنة من عدد ملائم من أعضاء المجلس ومن الأشخاص ذوي الخبرة في موضوع اللجنة على أن يكون الأعضاء المنتمون لمختلف القوائم بالمجلس البلدي ممثلة فيها تمثيلا نسبيا.

يحدد المجلس طبيعة مهمة اللجنة وأجلها الذي لا يمكن أن يتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ تكوينها على أن تعرض نتيجة أعمالها للتداول فيها في الدورة التي تلي انتهاء أشغال اللجنة أو عند الاقتضاء خلال جلسة استثنائية تتم الدعوة لها وفقا لأحكام مجلة الجماعات المحلية وأحكام هذا النظام الداخلي.

الفصل 85: تنتهي أعمال اللجنة غير القارة بمجرد انتهاء المهمة التي من أجلها أُنشئت وإذا تعلق الموضوع بتحقيق أو تفقد فإن مهمة اللجنة تنتهي مباشرة بعد فتح تحقيق قضائي في نفس الموضوع.

الباب الخامس في الأحكام الخصوصية المتعلقة بأعمال اللجان والمجلس البلدي في مجال الميزانية والحسابات المالية.

الباب الخامس

في الأحكام الخصوصية المتعلقة بأعمال اللجان والمجلس البلدي في مجال الحسابية والميزانية

الفصل 86: يتولى أعضاء المجلس تقديم مقترحاتهم للجنة المكلفة بالمالية قبل 30 جوان من السنة للنظر في إمكانية إدراجها ضمن مشروع الميزانية.

الفصل 87: تتولى إدارة البلدية تحت مراقبة رئيس البلدية إعداد وثيقة أولية لمشروع الميزانية الذي يتعين أن يندرج ضمن البرنامج الثلاثي لتنمية البلدية المنصوص عليه بالفصل 166 من مجلة الجماعات المحلية وبناء على ما يتوفر من إحصائيات ومعطيات وعلى اقتراحات اللجان وأعضاء المجلس وعلى التقديرات الأولية للموارد التي ستحولها الدولة للبلدية وفق أحكام الفصل 151 من المجلة الآتفة الذكر.

يعرض المشروع الأولي الميزانية على اللجنة المالية قبل غرة سبتمبر من السنة.

الفصل 88: تقوم اللجنة المكلفة بالشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف بدرس المشروع الأولي للميزانية والقوائم المالية والوثائق التفسيرية المنصوص عليها بالفصل 168 من مجلة الجماعات المحلية وتحيله على المكتب البلدي من قبل الرئيس قبل يوم 20 سبتمبر.

يمكن لرئيس المجلس الاستعانة بمن يراه من أهل الخبرة لصياغة مشروع الميزانية في حالة حصول تأخير من قبل اللجنة المالية في إتمام أعمالها.

الفصل 89: يتولى رئيس المجلس البلدي توجيه مشروع الميزانية مصحوبا بوثيقة تفسيرية اجمالية قبل يوم 15 أكتوبر إلى أمين المال الجهوي الذي عليه إبداء رأيه فيه في أجل لا يتجاوز شهرا من تاريخ إحالة المشروع عليه.

الفصل 90: على رئيس البلدية توجيه مشروع الميزانية والوثائق التفسيرية إلى أعضاء المجلس البلدي خمسة عشر يوما على الأقل قبل تاريخ جلسة التداول والمصادقة عليها قبل يوم 1 ديسمبر.

في صورة عدم تولي رئيس الجماعة المحلية عرض مشروع الميزانية على مجلس الجماعة في الأجل المنصوص عليه بالفقرة الأولى من هذا الفصل، ينعقد المجلس في أجل ثلاثة أيام بدعوة من ثلث أعضائه.

وفي صورة عدم مصادقة المجلس على الميزانية يتولى الوالي التتبيه عليه قصد المصادقة في أجل أقصاه يوم 15 ديسمبر.

الفصل 91: خلال جلسة مجلس الجماعة المحلية المخصصة للمصادقة على الميزانية، يتولى مقرر اللجنة المكلفة بالشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف تقديم مشروع الميزانية وتلاوة رأي أمين المال الجهوي حول مشروع الميزانية. وبعد فتح باب النقاش وفقا للنظام الداخلي، يعرض مشروع الميزانية على التصويت.

الفصل 92: تتم مناقشة مشروع الميزانية حسب الترتيب التالي:

-النظر في تقديرات موارد العنوان الأول والعنوان الثاني والتصويت عليهما حسب الأجزاء والأصناف.

-النظر في تقديرات نفقات العنوان الأول والعنوان الثاني والتصويت عليهما حسب الأقسام والفصول.

الفصل 93: خلال مناقشة الميزانية لا يمكن قبول مناقشة اقتراح إضافة نفقة أو التقليل من مورد إلا إذا تضمن مقابلا ماليا مساويا لهما.

الفصل 94: تبقى الجلسة العامة المخصصة للمصادقة على الميزانية مفتوحة إلى حين المصادقة عليها . تتم المصادقة على الميزانية بأغلبية الأعضاء الحاضرين على ألا يقل عددهم عن خمسي أعضاء المجلس.

الفصل 95: في صورة عدم المصادقة على ميزانية البلدية في أجل أقصاه 31 ديسمبر يبقى العمل جاريا بالموارد والنفقات الإلزامية المرسمة بميزانية السنة السابقة في حدود قسط شهري بقرار من رئيس البلدية وفق الإجراءات المنصوص عليها بالفصل 175 من مجلة الجماعات المحلية.

الفصل 96: يصادق المجلس البلدي في كل الحالات على تحويل الاعتمادات من جزء إلى جزء آخر داخل العنوان الأول و داخل العنوان الثاني ومن قسم الى قسم آخر داخل كل جزء باقتراح معلن من رئيس المجلس أو من اللجنة المكلفة بالشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف مصحوبا بملاحظات أمين المال الجهوي.

لا يمكن تحويل الاعتمادات المشار إليها بالفقرة السابقة من هذا الفصل إذا تعلق الأمر بنفقات تسدد من اعتمادات محالة لإنجاز مشروع محدد أو تمويل بموارد موظفة إلا بموافقة الإدارة التي تولت إحالة الاعتمادات.

الفصل 97: لرئيس البلدية أن يقوم بالنسبة لنفقات العنوان الأول بتحويل اعتماد من فقرة إلى فقرة أخرى داخل نفس الفصل أو من فقرة فرعية إلى فقرة فرعية أخرى داخل نفس الفقرة بناء على رأي رئيس اللجنة المكلفة بالشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف ويتم إعلام أمين المال الجهوي حالا بهذا التحويل . غير أنه لا يمكن تحويل الاعتمادات بالنسبة للنفقات المسددة من الاعتمادات المحالة والمخصصة لمشروع محدد أو الممولة بموارد موظفة إلا بعد موافقة الإدارة التي تولت إحالة الاعتمادات.

الفصل 98: لرئيس البلدية أن يقوم بالنسبة لنفقات العنوان الثاني بتحويل اعتمادات بين الفقرات والفقرات الفرعية بناء على رأي رئيس اللجنة المالية ويتم إعلام الوالي وأمين المال الجهوي حالا بذلك. لا يمكن تحويل الاعتمادات المشار إليها بالفقرة السابقة من هذا الفصل إذا تعلق الأمر بتحويلات من الاعتمادات المخصصة لتسديد أصل الدين أو الممولة بموارد موظفة إلا بمقتضى قرار المجلس البلدي ووفق الإجراءات الآتية الذكر.

الفصل 99: يتولى رئيس الجماعة المحلية عرض القوائم المالية مصحوبا بتقرير مراجعة الحسابات والتقرير الإداري على مجلس الجماعة المحلية للتداول والمصادقة عليه بعنوان ختم الميزانية، وذلك قبل نهاية شهر ماي.

الباب السادس

في المكتب البلدي

الفصل 100: يتركب المكتب البلدي من رئيس المجلس البلدي ومساعديه ورؤساء الدوائر إن وجدوا ورؤساء اللجان البلدية والكاتب العام للبلدية.

الفصل 101: يجتمع المكتب البلدي بدعوة من رئيسه بصورة عادية مرة كل شهر على الأقل أو بصورة استثنائية كلما اقتضت الضرورة ذلك.

الفصل 102: يترأس جلسات المكتب رئيس المجلس البلدي أو من ينوبه من المساعدين حسب ترتيبه في التسمية.

الفصل 103: يعد رئيس المكتب البلدي جدول أعمال جلسات المكتب.

يكلف الكاتب العام للبلدية أو عند التعذر من يعينه الرئيس بكتابة جلسات المكتب.

الفصل 104: يتولى المكتب البلدي مساعدة رئيس البلدية في تسيير شؤون البلدية خاصة في ضبط جدول أعمال المجلس وإعداد ميزانية البلدية ودرس الشؤون المعروضة عليه واقتراح القرارات الملائمة. جلسات المكتب البلدي غير عمومية.

يتم تضمين محاضر جلسات المكتب البلدي في دفتر خاص مرقم وممضى من قبل رئيسه ويمكن لأعضاء المجلس البلدي الإطلاع عليه دون غيرهم.

الباب السابع

في محاضر جلسات المجلس البلدي لمضامين المداولات

الفصل 105: تسجل مداولات المجلس البلدي بالترتيب حسب تاريخ وساعة انعقادها ويتم إمضاؤها من قبل أعضاء المجلس البلدي الحاضرين مع بيان أسباب عدم الإمضاء عند الاقتضاء وتدرج الإمضاءات عقب كافة المداولات.

الفصل 106: بالنسبة للجلسات العلنية تتم صياغة محضر الجلسة بذكر كامل المناقشات بصورة تأليفية: يتضمن محضر الجلسة وجوبا:

- تاريخ الجلسة،
- عدد أعضاء المجلس البلدي الحاضرين وأسماءهم وتاريخ دعوتهم للجلسة،
- رئيس الجلسة،
- المواضيع التي تمت مناقشتها وتدخلات الأعضاء،
- القرارات المتخذة،
- نتائج التصويت من قبل الأعضاء مع بيان التصويت الخاص بكل مصوت في حالة التصويت العلني،

تأخذ المضامين شكل جدول تألفي للمداولات وتحتوي على:

- تاريخ وساعة ومكان الجلسة وتاريخ الدعوة للجلسة،
 - عدد أعضاء المجلس الحاضرين وأسماءهم،
 - عدد أعضاء المجلس الغائبين وأسماءهم،
 - عدد المداولة وعنوانها والقرار المتخذ في شأنها من قبل المجلس مع بيان عدد الأصوات بالموافقة وعدم الموافقة والممتنعين ونتيجة التصويت،
- يتم نشر هذه المضامين بكل وسائل الإعلام المتاحة.
- بالنسبة لإدراج التدخل الكامل لعضو معين فإن على هذا الأخير طلب ذلك شفاهيا بصورة صريحة أثناء الجلسة

الفصل 107: يتولى المجلس البلدي المصادقة على محضر الجلسة بالتصويت عليه في الجلسة التي تلي إعداده.

لا يمكن لأي عضو بهذه المناسبة إلا طلب تصويب خطأ في نص المحضر ويتم تسجيل التصويت خلال محضر الجلسة اللاحق.

الفصل 108: يعلق لمدة شهرين مضمون من محضر الجلسة بمدخل مقر البلدية، وبدواؤها عند الاقتضاء، وذلك في أجل لا يتجاوز ثمانية أيام من تاريخ انعقادها. كما ينشر بالموقع الالكتروني المخصص للبلدية.

الباب الثامن

في إمكانية تعديل النظام الداخلي ودخوله حيز التنفيذ

الفصل 109: لثلث أعضاء المجلس البلدي تقديم طلب كتابي لتعديل النظام الداخلي يتضمن التعديلات المطلوب إقرارها. ويتم عرض التعديلات على التصويت بصيغتها المقترحة في إحدى الجلستين التاليتين

لإيداع الطلب. ويتم إقرار التعديلات بالأغلبية المطلقة من أعضاء المجلس. ويقرر المجلس موعد دخول التعديلات التي تم إقرارها حيز النفاذ.

الفصل 110: يدخل هذا النظام الداخلي حيز النفاذ فور المصادقة عليه من أغلبية أعضاء المجلس البلدي.

لذا المعروض على أنظار المجلس البلدي المصادقة على هذه المسألة.

اثر النقاش تمت المصادقة على هذه المسألة بالإجماع.

اثر عرض المسائل للمصادقة تطرق أعضاء المجلس البلدي للنقاط والتمثلة في:

- الإشارة إلى ضرورة حضور القابض البلدي لبلدية قابس خلال جلسات المجلس البلدي.

- المطالبة باحترام أجال مراسلات فيما يخص مد مصلحة المجلس بالمسائل والتقارير.

- المطالبة بنشر محاضر الجلسات

- إمكانية الاستئناس بمختصين لصياغة النظام الداخلي.

- الدعوة إلى التجانس بين أعضاء المجلس البلدي.

- المطالبة بإعادة تشكيل اللجان.

- مطالبة اللجان بإعداد تقارير لكي يتسنى للمجلس البلدي التقييم.

- الإشارة إلى ضرورة اخذ القرار فيما يخص الفحم البترولي.

- اقتراح إدراج مسألة حول استخلاص معلوم لدخول الشاحنات لمدينة قابس.

وفي خاتمة المداولات ختم السيد حبيب الذوادي بتحية شكر لكافة الحاضرين لتلبية الدعوة وإثراء الحوار ورفع الجلسة في حدود الساعة الثانية وخمسون دقيقة بعد الزوال بعد أن استوفت جدول أعمالها.

علق نظير من هذا المحضر ببهو قصر البلدية.

ملخص مطابق للأصل

قابس في: 02 مارس 2019

رئيس البلدية

حبيب الذوادي